



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 55 (24.429)

ПЯТНИЦА, 6 августа 2021 г.

www.ulpravda.ru

## Плюс пять миллиардов

### Доходная часть областного бюджета-2021 выросла.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 4 августа, на заседании регионального правительства были рассмотрены изменения в бюджет текущего года.

«Сегодня мы рассмотрели знаковые изменения в главный финансовый документ Ульяновской области, которые связаны с серьезной работой правительства по наращиванию доходов региональной казны за первое полугодие, а также активным взаимодействием главы области Алексея Русских с федеральным центром. Общий прирост бюджета составил 5,4 миллиарда рублей, из них дополнительные 1,5 миллиарда - федеральные субсидии. На ближайшем заседании Законодательного собрания мы предложим депутатам рассмотреть наши предложения по распределению этих средств, которые будут направлены на самые болевые точки - обеспечение оборудованием медицинских учреждений, подготовку школ и системы образования к новому учебному году, улучшение водоснабжения и транспортной инфраструктуры, модернизацию теплоснабжения, переселение жителей из аварийного жилья, решение вопросов обманутых дольщиков. На мой взгляд, проект закона является сбалансированным и хорошо проработанным, прошло максимальное открытое обсуждение на всех уровнях. Принятое решение позволит выполнить обязательства, которые



стоят перед региональной властью», - пояснил глава кабинета Александр Сماعيل.

По данным министерства финансов, после утверждения суммы дополнительных доходов их общий объем составил около 75,8 миллиарда рублей.

«В связи с оценкой ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов областного бюджета на 2021 год увеличивается его доходная часть более чем на 2 миллиарда рублей по следующим показателям: налог на прибыль организаций - на 700 миллионов рублей, налог на доходы физических лиц - на 635,5 миллиона и налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, - на 636 миллионов рублей», - рассказала и. о. первого заместителя председателя правительства Марина Алексеева.

Расходная часть областного бюджета в 2021 году увеличивается на 6,4 миллиарда рублей, и общий объем расходов составит более 83,6 миллиарда.

«В расходной части большая часть будет направлена на социальную

Из дополнительных доходов областного бюджета 135 миллионов рублей направят на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирных домов обманутых дольщиков.

сферу: на проведение ремонта и приобретение оборудования для государственных учреждений здравоохранения предусмотрено 421 миллион рублей, на ремонт зданий образовательных учреждений - 232,5 миллиона, на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирных домов обманутых дольщиков - 135 миллионов, на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения - 101,4 миллиона рублей», - отметила и. о. министра финансов Наталья Брюханова.

Также средства будут выделены на приобретение автобусов - 84,6 миллиона рублей и на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 88,5 миллиона рублей.

75,8 млрд руб. составляет сегодня доходная часть бюджета региона.

## ЦУР на страже интересов граждан

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Более 30 тысяч сообщений жителей обработал Центр управления регионом (ЦУР) Ульяновской области за шесть месяцев.

По информации руководителя ЦУРа Валерия Костина, за первую половину года специалисты центра обработали 12841 сообщение из соцсетей и 18403 с платформы «Госуслуги. Решаем вместе». Первое место среди тем обращений занимают вопросы здравоохранения - 10472, большая часть из которых связана с коронавирусом. На втором месте - тема благоустройства (4843 сообщения), далее ремонт и содержание дорог (4071), социальная защита населения (2231), вопросы ЖКХ (1893).

Согласно рейтингу органов власти, показывающему, насколько оперативно и качественно ведется работа с обращениями жителей, по итогам I полугодия лучшими стали Вешкаймский, Новомалыклинский, Павловский, Радищевский и Старокулаткинский районы (по работе с платформой «Госуслуги. Решаем вместе»). С сообщениями граждан

в соцсетях лучше всех работали Инзенский, Майнский, Радищевский, Старомайский и Сурский районы.

По сравнению с началом года сроки рассмотрения обращений сократились с 30 до 20 дней, повысился уровень удовлетворенности заявителей ответом. Также на сегодня сообщения из категории фаст-треков (перечень вопросов, по которым решения принимаются в ускоренном порядке) рассматриваются максимум в течение недели (раньше на это уходило десять дней). Кроме того, резко снизилось количество просроченных сообщений.

Напомним: аналитика ЦУРа активно используется при распределении средств областного бюджета. На одном из аппаратных совещаний глава региона Алексей Русских сообщил, что на решение наиболее волнующих жителей проблем выделят 1,5 миллиарда рублей. «Эти средства мы направим на закрытие многих проблем, сообщения о которых систематически поступают от жителей через Центр управления регионом», - подчеркнул Алексей Русских.

## Нацпроект БКД в действии

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Открыто движение на отремонтированном в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (БКД) участке дороги Большие Ключищи - Сенгилей.

На участке трассы Большие Ключищи - Сенгилей (Потапиха - поворот на Криуши) выполнено фрезерование и доведение ширины до нормативных параметров, устройство выравнивающего, верхнего и нижнего слоев, укрепление обочин, благоустройство прилегающей территории.

«Главной задачей нацпроекта является не только улучшение автодорожной сети, но и повышение безопасности водителей и пешеходов. По поручению главы региона Алексея Русских ежедневно проводим мониторинг ремонтных работ и контроль за соблюдением календарного графика», - отметил и. о. министра транспорта региона Евгений Лазарев.

Напомним: на территории Ульяновской области в текущем году по нацпроекту необходимо привести в нормативное состояние 158,5 км дорог, или 62 объекта: уже завершены ремонтные работы на семи, продолжаются на 46.

Всего же за время реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», который стартовал в Ульяновской области совместно с 83 субъектами России в 2019 году, в регионе отремонтировано около 270 км трасс, из которых 225 км областных дорог и 45 км - в Ульяновске.

## Коммунальный комплекс требует денег

### Депутаты ЗСО уверены, что заложенные на 2022 год средства и близко не покроют потребности отрасли.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

О намерении добиваться увеличения финансирования жилищно-коммунального хозяйства региона заявили на совещании депутаты профильного комитета Законодательного собрания. Мероприятие было посвящено обсуждению планируемых ассигнований областного бюджета на развитие жилищно-коммунального комплекса в следующем году.

Как отметил и. о. министра энергетики, ЖКК и городской среды Александр Черепан, предполагаемый объем финансирования государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» в 2022 году составляет 900 миллионов рублей. Основные средства планируется направить на софинансирование федеральных проектов, завершение начатых в текущем году строительно-монтажных работ на объектах водоснабжения и газификации, а также в Фонд модернизации ЖКК.

Депутаты пришли к общему мнению: средств, предусмотренных на развитие жилищно-коммунального хозяйства, явно недостаточно для обеспечения насущных потребностей отрасли. Заместитель председателя комитета Матвей Володарский подчеркнул, что без мощной бюджетной поддержки ни одно направление не сможет функционировать полноценно. Он запросил у министерства данные о финансовом положении Корпорации развития коммунального комплекса, Фонда модернизации ЖКК, Ульяновского областного водоканала и других профильных организаций: их доходах и расходах, имеющихся долгах - чтобы вместе с коллегами проанализировать потребность в финансовой поддержке из региональной казны.

О важности погашения долгов областных предприятий сферы ЖКХ говорил и председатель коммунального комитета Андрей Седов.

«Наша дальнейшая работа будет направлена на совместное с правительством и депутатским корпусом обсуждение приоритетных задач, которые будут стоять перед отраслью в 2022 году, и определение первоочередных направлений расходования бюджетных средств. Пока на развитие ЖКХ в казне следующего года заложено 900 миллионов рублей - данная цифра предвзвешенная, без учета всех потребностей. Для сравнения: в 2021 году на коммунальную сферу было направлено порядка двух миллиардов», - подчеркнул Седов.

Его заместитель Владимир Камеко акцентировал внимание на изменениях в федеральном законодательстве, в соответствии с которыми обустройство внутрипоселковых газопроводов отныне будет отнесено к сфере деятельности «Газпрома». По его мнению, средства, высвобождаемые из регионального бюджета, должны остаться в отрасли. Депутат Александр Спицын призвал не допустить резкого роста взносов граждан на капитальный ремонт, руководитель аграрного комитета Вячеслав Ковель обратил внимание на вопросы реорганизации сетевого хозяйства в садовых товариществах.

Изменить общий подход к формированию бюджета 2022 года рекомендовал первый вице-спикер областного парламента Василий Гвоздев. В частности, он предложил в еженедельном режиме проводить совещания с целью подробного рассмотрения актуального перечня объектов в каждой отрасли с учетом их состояния и пожеланий ульяновцев.





## Средства на жильё

Более 800 миллионов рублей планируют дополнительно направить строительной отрасли области - в среду, 4 августа, необходимые изменения в госпрограмму развития строительства и архитектуры одобрены кабинетом министров.

Как пояснил и. о. министра строительства и архитектуры Константин Алексич, 296 млн рублей планируется направить на реализацию мероприятий по госпрограмме на 2021 год. Из них 135 млн рублей пойдут на достройку проблемных домов в микрорайонах Юго-Западный и Центральный, 88,5 млн рублей - на обеспечение жильем детей-сирот. Благодаря дополнительным средствам квартиры получат на 52 представителя льготной категории больше, чем планировалось. Финансирование программы переселения увеличится на 46 млн рублей, из них 39 млн рублей выделено федеральным Фондом содействия реформированию ЖКХ.

На 2022 - 2023 годы благодаря поступлению 568 млн рублей из федерального бюджета увеличится объем средств на переселение из аварийного жилья. Денежные средства на ускоренную реализацию программы переселения поступят из Фонда содействия реформированию ЖКХ. Это позволит расселить досрочно 63 аварийных дома, в которых проживают 1282 человека.

## Как идёт ремонт дорог

Более 100 км трасс отремонтировано по нацпроекту «Безопасные качественные дороги» в регионе, что составляет 65% годового плана.

Всего в этом году планируется привести в нормативное состояние 158,7 км дорог. Уже завершены ремонтные работы на семи объектах, продолжаются на 44.

Для повышения безопасности дорожного движения завершено нанесение горизонтальной разметки на региональных дорогах - на участках общей протяженностью 1597,9 км. В финальной стадии установка дорожных знаков, устройство дополнительного барьерного ограждения и уличного освещения на 21 пешеходном переходе вблизи объектов социального назначения.

Также до конца года на трассе Димитровград - Тольятти около поселка Новая Майна появится метеостанция. Устройство позволит оперативно получать сведения о погодных условиях и состоянии дорожного покрытия.

Что касается устройства освещения на транзитных участках автодорог, по состоянию на 29 июля выполнено 28% от запланированного объема. Всего в этом году в населенных пунктах региона будет освещено 57,4 км.

В рамках содержания областных дорог продолжается ямочный ремонт, обновление методом «кэрт», покос травы на обочинах, возле автопавильонов, вырубка кустарников и замена ненадлежащих дорожных знаков.

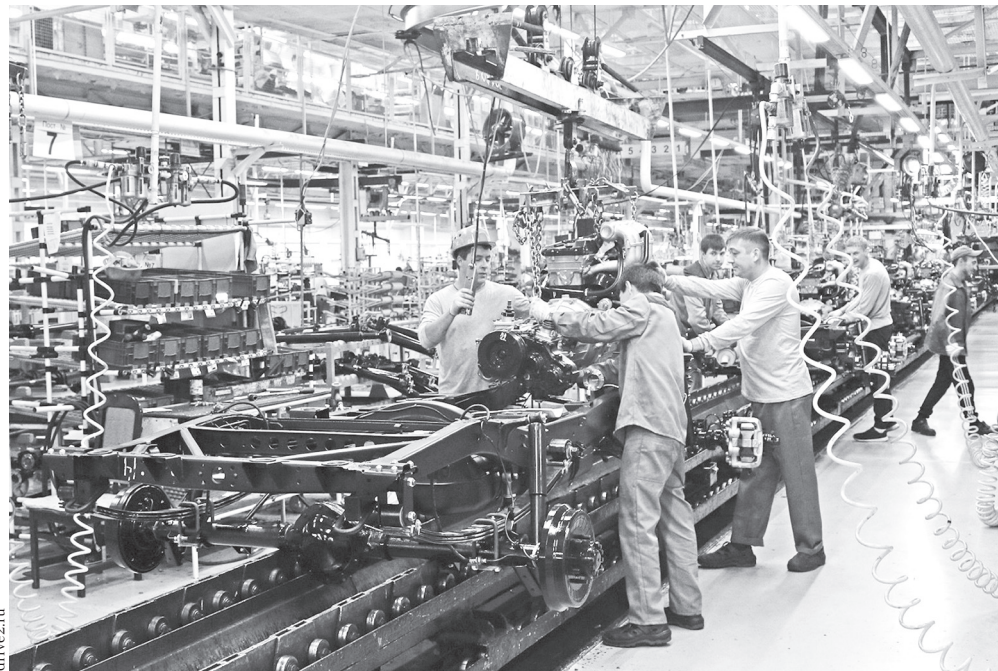
## Новые котельные для Инзы

По поручению Алексея Русских из областного бюджета выделены средства на установку двух новых модульных котельных в Инзе.

Действующая квартальная котельная в Инзе работает на мазуте. Оборудование с низким КПД уже устарело, в связи с этим было принято решение о строительстве вместо старой двух новых блочно-модульных газовых котельных 0,5 МВт и 0,7 МВт. Они будут обеспечивать теплом детский сад, школу и жилые дома.

По словам директора Корпорации развития коммунального комплекса региона Сергея Носкова, бригада госпредприятия ведет работы по подготовке сборного фундамента под новые теплоисточники. Монтаж котельных запланирован на август. Затем начнутся работы по строительству и подключению сетей тепло-, газо- и водоснабжения.

Напомним: ранее глава региона поручил министерству энергетики, ЖКК и городской среды проработать вопрос о приеме теплоисточников Инзы на обслуживание Корпорации развития коммунального комплекса (сегодня она обслуживает в 20 муниципальных образованиях 214 объектов, которые обеспечивают теплом 89 школ и детских садов, 23 больницы, 1377 домов). С такой просьбой к Алексею Русских обратился глава Инзенского района.



drive2.ru

# Автопром подтянул «обработку»

Областной индекс промышленного производства вырос на 19,7%.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

По итогам января - июня текущего года показатель индекса промпроизводства области составил 119,7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. В то время как среднее значение по стране - 104,4%.

На рост индекса наибольшее влияние оказали обрабатывающие производства (121,8%); обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (110,9%); водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (109,9%). Индекс по добыче полезных ископаемых составил 99,5%. В целом в 21 из 23 видов деятельности зафиксированы положительные значения по сравнению с аналогичным периодом-2020.

«Ульяновская область входит в тройку лидеров по индексу промпроизводства среди регионов

ПФО. На 56,8% увеличилось производство кожи и изделий из нее, на 55,3% - прочих готовых изделий, на 49,9% - изготовление текстильной продукции, на 47,5% возросла деятельность в сфере полиграфии. Производство прочих транспортных средств и оборудования выросло на 46,5%, компьютеров, электронных и оптических изделий - на 40,3%», - сообщил и. о. первого заместителя председателя облправительства Андрей Тюрин.

Значительное влияние на рост индекса оказало производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов. Этот показатель увеличился в том числе благодаря ООО «УАЗ» (164%), ООО «ДААЗ» (154%), АО «Ульяновский моторный завод» (168%), ООО «Федерал-Могул Димитровград» (183%), ООО «Джойсон Сейфти Системс Рус» (187%), ООО «Димитровградский вентильный завод»

(141%), ООО «Димитровградский завод порошковой металлургии» (154%), ООО «Ульяновское предприятие «Автоконтакт» (129%).

Так, ведущее предприятие отрасли автомобилестроения - ООО «УАЗ» - в этом году планирует увеличить объемы производства на 17,5%. Будут увеличены поставки как на внутренний рынок, так и за рубеж. На заводе ISUZU RUS приступили к производству новинки для российского рынка - малотоннажного шасси Isuzu ELF 8.0 с большей грузоподъемностью. Ульяновский завод по производству спецавтомобилей ООО «Автодом» поставит 65 микроавтобусов для нужд силовых структур. Планирует и дальше наращивать производственные мощности ООО «Джойсон Сейфти Системс Рус» - в этом году на предприятии установят новые линии по выпуску автомобильных систем безопасности.

НА 87% ПО СРАВНЕНИЮ С I ПОЛУГОДИЕМ-2020 НАРАСТИЛА ПРОИЗВОДСТВО КОМПАНИЯ «ДЖОЙСОН СЕЙФТИ СИСТЕМС РУС», ВЫПУСКАЮЩАЯ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ В ПРОМЗОНЕ «ЗАВОЛЖЬЕ».

## Первый шаг

Региональный кабмин одобрил поправки в госпрограмму.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Область начнет подготовку проектной документации для противооползневых работ на волжском склоне.

Напомним: проблеме оползней в Ульяновске более 100 лет. Значительное увеличение крутизны склона в результате подмыва водой началось после создания Куйбышевского водохранилища и строительства Жигулевской ГЭС в 1955 - 1957 годах. Особенно остро проблема встала с 2000 года, когда оползень начал активно двигаться, чему способствовало предшествующее резкое сокращение финансирования мер инженерной защиты склона и ве-

дения наблюдений за процессами.

В начале июня о необходимости проектирования противооползневых работ глава региона Алексей Русских доложил премьеру страны Михаилу Мишустину во время его рабочего визита в область. Тогда на решение вопроса была обещана федеральная поддержка.

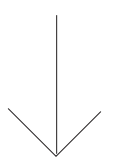
«Изменения в госпрограмму «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов» предполагают увеличение финансирования для подготовки проектных документов на противооползневые работы, берегоукрепление на волжском склоне Ульяновска. На первый этап работ в 2021 году предусмотрено порядка 20 млн рублей из регионального бюджета», - подчеркнул и. о. министра природы и циклической экономики области Гульнара Рахматулина.

По словам главы облправительства Александра Смекалина, само берегоукрепление планируется начать в 2023 году. «На данный момент его ориентировочная стоимость превышает 15 млрд рублей. Эти цифры говорят сами за себя - насколько важно для нас было заручиться федеральной поддержкой», - отметил Смекалин.

Кроме того, изменения в госпрограмму предусматривают дополнительные средства на закупку специализированной лесопожарной техники в рамках проекта «Сохранение лесов» нацпроекта «Экология». В настоящее время в Ульяновскую область уже поступило 17 малых лесопатрульных комплексов, четыре автоцистерны, тракторные прицепы для доставки воды на лесные пожары и 25 единиц оборудования.

Ведущее предприятие областного автомобилестроения - ООО «УАЗ» - планирует увеличить объемы производства по итогам текущего года на 17,5%, нарастив поставки как на внутренний рынок, так и за рубеж.

В курсе дела



рубрику ведёт Олег Долгов



(Продолжение. Начало в № 53 (24.427) от 30 июля, в № 54 (24.428) от 3 августа 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 281-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
385	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 22/7	59	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
386	Кузоватовский р-н, ст. Нaleyка, ул. Советская, 148	59	100	37	30	0	0	0	95,55	25	98	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения	
387	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 8	59	100	30	30	0	0	0	92,21	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений	
388	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 52	58	100	39	30	0	0	0	89,98	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
389	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 23/10	58	100	39	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
390	Сенгилеевский р-н, р.п. Силкатный, ул. Заводская, 2	58	100	39	30	0	0	0	97,5	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
391	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 28	58	100	36	30	0	0	0	95,27	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
392	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 24/8	58	100	35	30	0	0	0	95,27	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
393	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 19/1	58	100	30	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
394	г. Ульяновск, пр-т Гая, 58/18	57	100	34	30	0	0	0	90,77	25	95	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
395	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, 20	57	100	38	30	0	0	0	98,05	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
396	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 28	57	100	35	30	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
397	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 20	56	100	39	30	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
398	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 33	56	100	38	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт подвального помещения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
399	г. Ульяновск, ул. Державина, 9	56	100	37	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши	
400	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 22	56	100	35	30	0	0	0	97,5	25	97,11	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
401	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 11	56	100	38	30	0	0	0	96,38	25	98,92	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
402	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, 46	56	100	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
403	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 1	56	100	36	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения	
404	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гагарина, 7	56	100	35	30	0	0	0	87,76	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
405	г. Ульяновск, ул. Стасова, 18	56	100	35	30	0	0	0	95,55	25	96,19	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
406	г. Ульяновск, ул. Докучаева, 5	55	100	34	30	0	0	0	96,4	25	97,92	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	















560	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 7	49	80	60	50	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
561	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мира, 17	49	80	55	50	0	0	0	98,61	25	95,07	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
562	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 12	49	80	53	50	0	0	0	87,48	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
563	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Горького, 22	49	80	43	50	0	0	0	94,43	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
564	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Парковая, 15	49	80	41	50	0	0	0	93,6	25	99,41	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
565	Вешкаймский р-н, с.Ермоловка, пер. Школьный, 9	49	80	45	50	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
566	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 20	48	80	48	50	0	0	0	88,87	25	97,14	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
567	г. Димитровград, ул. Терешковой, 8	48	80	58	50	0	0	0	95,83	25	97,18	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
568	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 37А	48	80	52	50	0	0	0	95,83	25	98,18	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
569	г. Димитровград, пр-т Ленина, 30А	48	80	49	50	0	0	0	95,27	25	96,32	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
570	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 31	48	80	48	50	0	0	0	97,5	25	97,96	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
571	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 319	48	80	45	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
572	г. Димитровград, ул. Терешковой, 8А	48	80	40	50	0	0	0	97,5	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
573	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 311	48	80	40	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
574	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 11	48	80	60	50	0	0	0	91,37	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
575	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 45	48	80	55	50	0	0	0	96,1	25	95,35	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
576	г. Ульяновск, ул. Достоевского, 15	48	80	50	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
577	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Красных Бойцов, 74	48	80	58	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
578	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Советская, 24	48	80	53	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
579	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Луговая, 7	48	80	43	50	0	0	0	94,43	25	98,28	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
580	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 26	48	80	40	50	74,5	30	0	93,04	25	94,19	15	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
581	г. Новоульяновск, с. Панская Слобода, ул. Новая линия, 9	47	80	59	50	0	0	0	86,97	25	103,05	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
582	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бумажников, 27	47	80	40	50	0	0	0	93,04	25	99,1	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
583	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 94	47	80	43	50	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши
584	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Новозаводская, 12	47	80	41	50	0	0	0	94,99	25	96,56	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
585	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 7	47	80	46	50	0	0	0	88,03	25	96,62	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
586	Вешкаймский р-н, пос. Шарлово, ул. Привокзальная, 51	47	80	50	50	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
587	г. Димитровград, ул. Тореза, 3А	47	80	45	50	0	0	0	90,77	25	97	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
588	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 278	47	80	60	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
589	г. Димитровград, ул. Пугачёва, 15	47	80	58	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
590	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 325	47	80	50	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
591	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 323	47	80	50	50	0	0	0	98,61	25	98,62	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений











675	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 293А	43	80	45	50	0	0	0	98,61	25	97,96	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
676	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 9	43	80	56	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
677	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 32	43	80	55	50	0	0	0	94,99	25	97,56	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
678	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 34	43	80	55	50	0	0	0	85,25	25	96,14	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
679	г. Ульяновск, ул. Шофёров, 7	43	80	55	50	0	0	0	96,94	25	98,25	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения
680	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 11	43	80	50	50	0	0	0	98,61	25	97,47	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
681	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, 17	43	80	41	50	0	0	0	87,38	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
682	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Лесной, 5	42	80	40	50	0	0	0	94,16	25	96,43	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
683	г. Димитровград, ул. Королёва, 9	42	80	45	50	0	0	0	92,21	25	96,89	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
684	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 19	42	80	40	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
685	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 1/13	42	80	54,7	50	0	0	0	90,54	25	97,99	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
686	г. Новоульяновск, ул. Мира, 11	42	80	41	50	0	0	0	90,26	25	97,38	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
687	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 28	42	80	40	50	0	0	0	91,09	25	95,02	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
688	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Карла Маркса, 5	42	80	56	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
689	Старомайнский р-н, с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, 4	42	80	51	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада
690	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 102	42	80	50	50	0	0	0	94,43	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт фасада
691	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мира, 23	42	80	50	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
692	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 2	42	80	43	50	0	0	0	93,04	25	95,26	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
693	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 6	42	80	42	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
694	Мелекесский р-н, с. Русский Мелекес, ул. Строителей, 8	42	80	42	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
695	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 118	42	80	41	50	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
696	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Яна Ладиса, 55	42	80	40	50	0	0	0	95,55	25	99,33	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
697	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 30	41	80	40	50	0	0	0	96,66	25	99,75	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
698	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 22	41	80	43	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
699	г. Димитровград, пр-т Ленина, 50	41	80	40	50	0	0	0	97,22	25	98,11	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
700	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 27	41	80	55	50	0	0	0	98,05	25	97,03	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
701	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 1	41	80	48	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
702	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Новостроительная, 3	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
703	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Новостроительная, 7	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	95,43	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
704	Сурский р-н, р.п. Сурское, 1 пер. Ленина, 1	41	80	43	50	0	0	0	96,38	25	95,05	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения

















ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 647/42-6

**О Законе Ульяновской области «Об особенностях установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «Об особенностях установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об особенностях установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон определяет особенности установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - обязательные требования). При этом в настоящем Законе понятие «обязательные требования» используется в значении, определенном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»).

Статья 2. **Условия установления обязательных требований**  
1. При установлении обязательных требований нормативными правовыми актами Ульяновской области должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);  
2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;  
3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;  
б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;  
в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований, в том числе государственный контроль (надзор) и (или) иные формы оценки и экспертизы;

5) исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2. Полномочия по установлению обязательных требований, возложенные федеральными законами и законами Ульяновской области на исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, не могут осуществляться иными органами и организациями.

3. Оценка наличия риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводимая исполнительным органом государственной власти Ульяновской области при разработке проекта нормативного правового акта Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, должна основываться на анализе объективной и регулярно собираемой информации об уровне причиненного охраняемым законом ценностям вреда (ущерба) и (или) иной информации применительно к отношениям, при регулировании которых предполагается установление обязательных требований.

Статья 3. **Действие обязательных требований**

1. Нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области или возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

2. По результатам оценки применения обязательных требований, установленных нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области или возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в порядке, определяемом Правительством Ульяновской области, может быть принято решение о продлении срока его действия не более чем на шесть лет.

3. Положения частей 1 и 2 настоящей статьи не применяются в отношении нормативных правовых актов Ульяновской области, направленных на реализацию проектов государственно-частного партнерства, в том числе достижение целей и решение задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнерством по которым выступает Ульяновская область.

Статья 4. **Особенности оценки применения обязательных требований**

Правительство Ульяновской области и возглавляемые Правительством Ульяновской области исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие на территории Ульяновской области государственное управление в соответствующей сфере общественных отношений, готовят в порядке, определяемом нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области, доклад о достижении целей введения обязательных требований. Указанный нормативный правовой акт Правительства Ульяновской области должен также устанавливать правила рассмотрения такого доклада и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Правительства Ульяновской области или возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия этого нормативного правового акта.

Статья 5. **Официальные разъяснения обязательных требований**

1. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области в отношении изданных ими нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, дают официальные разъяснения соответствующих обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания. Такие разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

2. Официальные разъяснения обязательных требований утверждаются руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области.

3. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие полномочия по государственному контролю (надзору), обязаны руководствоваться официальными разъяснениями, указанными в части 1 настоящей статьи. Деятельность лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, и действия их работников, осуществляемые в соответствии с официальными разъяснениями обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

4. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие полномочия по государственному контролю (надзору), обеспечивают информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих полномочия по государственному контролю (надзору), и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

5. Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе посредством выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются:

1) пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований;  
2) примеры соблюдения обязательных требований;  
3) рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

6. Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются руководителем исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору).

7. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

8. Руководства по соблюдению обязательных требований, которые влияют на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, а также руководства по соблюдению обязательных требований, нарушение которых является типовым или массовым, подлежат обязательному разрабатке и размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области обеспечивает публичное обсуждение проекта руководства по соблюдению обязательных требований, а также его согласование с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений.

9. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 69-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 653/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в часть 8 статьи 5 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2014 года № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 07.09.2015 № 124; от 29.10.2015 № 151; от 08.07.2016 № 91; от 31.03.2017 № 23; от 30.03.2018 № 21; от 04.09.2018 № 64) изменение, дополнив её пунктом 7 следующего содержания:

«7) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.»

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 70-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 651/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 11 Закона Ульяновской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 11 Закона Ульяновской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в статью 11 Закона Ульяновской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

**Статья 1**

Внести в статью 11 Закона Ульяновской области от 16 апреля 2008 года № 42-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.04.2008 № 35; от 06.06.2008 № 47; от 24.07.2009 № 60; от 06.05.2011 № 48; от 28.12.2011 № 147; от 04.05.2012 № 45; от 29.12.2017 № 98-99; от 18.08.2020 № 59) следующие изменения:

1) часть 1 дополнить словами «, работающих в течение срока полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на безвозмездной основе или на основе срочного трудового договора, заключаемого с органом местного самоуправления, в котором учреждена должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления самостоятельно определяет число помощников, работающих на безвозмездной основе или на основе срочного трудового договора, в пределах, определенных частью 1 настоящей статьи, даёт им обязательные для исполнения поручения и контролирует их работу.

Размер и порядок формирования фонда оплаты труда всех помощников депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, работающих на основе срочного трудового договора, а равно система оплаты их труда устанавливаются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актом представительного органа соответствующего муниципального образования и в определённом трудовым законодательством порядке.

Функции помощника депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актом органа местного самоуправления, в котором учреждена должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.»

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 71-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 661/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

**Статья 1**

Внести в часть 1 статьи 14 Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 01.02.2006 № 7; от 10.06.2006 № 43; от 07.07.2006 № 51; от 08.11.2006 № 86; от 22.12.2007 № 110; от 26.12.2007 № 111; от 28.03.2008 № 28; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36; от 13.10.2010 № 84; от 04.02.2011 № 12-13; от 04.03.2011 № 23; от 06.05.2011 № 48; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 04.05.2012 № 45; от 29.06.2012 № 67; от 01.03.2013 № 23; от 13.03.2013 № 27; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 07.10.2013 № 125; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 05.12.2013 № 158; от 28.12.2013 № 173; от 31.03.2014 № 45; от 08.05.2014 № 65; от 09.06.2014



№ 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 09.11.2015 № 156; от 14.03.2016 № 31; от 12.04.2016 № 47; от 01.11.2016 № 126; от 22.11.2016 № 131; от 07.03.2017 № 16; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 21.12.2018 № 95; от 06.08.2019 № 59; от 01.11.2019 № 83; от 06.12.2019 № 94; от 19.05.2020 № 34; от 10.07.2020 № 48; от 09.10.2020 № 74; от 06.11.2020 № 82; от 05.02.2021 № 8) изменение, изложив её в следующей редакции:

«1. Лицу, замещающему государственную должность, которое не имеет в населённом пункте Ульяновской области, являющемся местом постоянного или преимущественного осуществления им своих должностных полномочий, жилого помещения, на период замещения государственной должности предоставляется расчётное или преимущественное осуществление им жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, оборудованное мебелью и телефоном (далее - служебное жилое помещение), для проживания с членами семьи в порядке и на условиях, установленных жилищным законодательством, а в случае невозможности предоставления такого служебного жилого помещения возмещаются расходы по найму жилого помещения, расположенного в таком населённом пункте, для проживания с членами семьи. Для целей настоящей статьи местом преимущественного осуществления лицом, замещающим государственную должность, своих должностных полномочий признаётся место, в котором указанное лицо фактически осуществляет эти полномочия на протяжении не менее чем 183 дней в течение календарного года.»

**Статья 2**

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением части 1 статьи 14 Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственными органами Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 72-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 663 /42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения  
в статью 19 Закона Ульяновской области «О государственной  
гражданской службе Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 19 Закона Ульяновской области «О государственной гражданской службе Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.  
**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 19 Закона Ульяновской области  
«О государственной гражданской службе  
Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в статью 19 Закона Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139; от 14.03.2016 № 31; от 04.10.2016 № 118; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016 № 132; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 10.11.2017 № 82-83; от 29.12.2017 № 98-99; от 16.10.2018 № 76; от 06.09.2019 № 68; от 03.03.2020 № 15; от 19.05.2020 № 34; от 07.05.2021 № 31) изменение, заменив в ней слова «21 декабря 2009 года № 1456» словами «20 мая 2021 года № 301».

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 73-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 657/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.  
**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

**Статья 1**

Внести в Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённый Законом Ульяновской области от 19 декабря 2006 года № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.12.2006 № 107-108; от 12.09.2007 № 77; от 07.12.2007 № 105; от 22.12.2007 № 110; от 23.04.2008 № 35; от 08.05.2008 № 38; от 19.12.2008 № 103; от 04.12.2009 № 97; от 05.02.2010 № 9; от 07.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36; от 08.12.2010 № 100; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011

№ 147; от 27.04.2012 № 44; от 07.09.2012 № 97; от 26.12.2012 № 145; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 11.11.2013 № 144; от 20.12.2013 № 169; от 28.12.2013 № 173; от 10.07.2014 № 98; от 09.10.2014 № 149; от 09.02.2015 № 16; от 25.06.2015 № 85; от 07.12.2015 № 170; от 04.02.2016 № 14; от 06.06.2016 № 75-76; от 22.11.2016 № 131; от 07.03.2017 № 16; от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95; от 07.05.2021 № 31), изменение, изложив разделы 7 и 8 в следующей редакции:

Раздел 7	
Перечень должностей в аппарате мировых судей Ульяновской области	
1. Должности категории «помощники (советники)» Ведущая группа	
Помощник мирового судьи	7-2-3-85
2. Должности категории «специалисты» Старшая группа	
Главный специалист	7-3-4-86
Ведущий специалист	7-3-4-87
Секретарь судебного заседания	7-3-4-88
3. Должности категории «обеспечивающие специалисты» Старшая группа	
Старший специалист 1 разряда - заведующий архивом	7-4-4-89
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	7-4-5-90
Раздел 8	
Перечень должностей в Счётной палате Ульяновской области	
1. Должности категории «руководители» Главная группа	
Начальник отдела	8-1-2-91
Ведущая группа	
Заместитель начальника отдела	8-1-3-92
2. Должности категории «помощники (советники)» Ведущая группа	
Помощник Председателя Счётной палаты	8-2-3-93
3. Должности категории «специалисты» Ведущая группа	
Инспектор	8-3-3-94
Ведущий консультант	8-3-3-95
Консультант	8-3-3-96
Старшая группа	
Главный специалист-эксперт	8-3-4-97

**Статья 2**

Внести в раздел 7 приложения 3 к Закону Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139; от 14.03.2016 № 31; от 04.10.2016 № 118; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016 № 132; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 10.11.2017 № 82-83; от 29.12.2017 № 98-99; от 16.10.2018 № 76; от 06.09.2019 № 68; от 03.03.2020 № 15; от 19.05.2020 № 34; от 13.04.2021 № 25; от 07.05.2021 № 31) изменение, изложив его в следующей редакции:

Раздел 7	
Соответствие классов чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в аппарате мировых судей Ульяновской области	
Ведущая группа	
Помощник мирового судьи	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старшая группа	
Главный специалист	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий специалист	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Секретарь судебного заседания	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Старший специалист 1 разряда - заведующий архивом	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 74-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 655/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений  
в Закон Ульяновской области «О физической культуре  
и спорте в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.  
**Председатель Законодательного Собрания  
В.В. Малышев**

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области  
«О физической культуре и спорте в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в Закон Ульяновской области от 5 ноября 2008 года № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91; от 05.08.2009 № 63; от 23.07.2010 № 57-58; от 13.10.2010 № 84; от 04.03.2011 № 23; от 08.07.2011 № 74; от 04.05.2012 № 45; от 08.06.2012 № 59; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 09.06.2014 № 82-83; от 14.05.2015 № 62; от 29.10.2015 № 151; от 09.11.2015 № 156; от 04.02.2016 № 14; от 10.11.2017 № 82-83; от 13.04.2018 № 25; от 04.09.2018 № 64; от 06.09.2019 № 68; от 01.10.2019 № 74) следующие изменения:

1) главу 1 дополнить статьёй 1<sup>2</sup> следующего содержания:  
«Статья 1<sup>2</sup>. **Органы управления системой физической культуры и спорта в Ульяновской области**

1. Общее руководство системой физической культуры и спорта в Ульяновской области осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Непосредственное руководство системой физической культуры и спорта в Ульяновской области осуществляет возглавляемый Правительством Ульяновской области исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере физической культуры и спорта (далее - орган исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта).

3. Правительство Ульяновской области и орган исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта в пределах своих полномочий издаёт нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области.»

2) наименование главы 2 после слова «полномочия» дополнить словами «и права», дополнить словами «. Поддержка физической культуры и спорта органами государственной власти Ульяновской области»;

3) статьи 3-5 изложить в следующей редакции:  
«Статья 3. **Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта**

К полномочиям Правительства Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта относятся:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в Ульяновской области, принятие государственных региональных программ развития физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в области физической культуры и спорта;

2) утверждение программ развития видов спорта в Ульяновской области;

3) учреждение премий и иных форм поощрения в сфере физической культуры и спорта Ульяновской области;

4) установление порядка финансирования и норм расходов средств областного бюджета Ульяновской области на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включённых в календарные планы Ульяновской области;

5) установление норм и порядка материально-технического и иного обеспечения спортивных сборных команд Ульяновской области;

6) определение в пределах своих полномочий мер государственной поддержки находящихся на территории Ульяновской области физкультурно-спортивных организаций, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта, а также мер государственной поддержки находящихся на территории Ульяновской области региональных спортивных федераций.

Правительство Ульяновской области осуществляет и иные полномочия в сфере физической культуры и спорта в случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, Уставом Ульяновской области, настоящим Законом и другими законами Ульяновской области.

Статья 4. **Полномочия органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта**

К полномочиям органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта относятся:

1) подготовка и внесение в Правительство Ульяновской области предложений по вопросам определения основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в Ульяновской области, разработка и реализация государственных региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта в Ульяновской области;

2) участие в подготовке и реализации программ развития видов спорта в Ульяновской области;

3) государственная аккредитация региональных спортивных федераций в Ульяновской области, принятие решений о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации региональных спортивных федераций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а именно:

а) установление порядка проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ульяновской области;

б) установление порядка разработки и утверждения календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ульяновской области, в том числе порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанные календарные планы;

в) ежегодное формирование и утверждение перечня значимых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ульяновской области;

г) утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ульяновской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО);

д) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ульяновской области;

е) информационное обеспечение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Ульяновской области;

5) наделение некоммерческих организаций правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на территории Ульяновской области;

6) участие в организации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подготовке и проведению таких мероприятий на территории Ульяновской области с учётом требований, установленных соответствующими международными спортивными организациями;

7) утверждение порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Ульяновской области, а именно:

а) наделение статусом «Спортивная сборная команда Ульяновской области» коллективов по различным видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

б) материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Ульяновской области;



в) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области;

8) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Ульяновской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области;

9) содействие развитию на территории Ульяновской области массового спорта, спорта высших достижений;

10) содействие развитию профессионального спорта путём предоставления государственной поддержки находящимся на территории Ульяновской области физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;

11) содействие в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Ульяновской области к всероссийским, межрегиональным и региональным официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путём предоставления государственной поддержки находящимся на территории Ульяновской области региональным спортивным федерациям;

12) организация развития в Ульяновской области национальных видов спорта, в том числе установление порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Ульяновской области;

13) присвоение на территории Ульяновской области спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

14) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Ульяновской области;

15) организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области;

16) создание в Ульяновской области региональных центров спортивной подготовки, обеспечение их деятельности;

17) осуществление на территории Ульяновской области контроля за соблюдением организациями, созданными субъектами Российской Федерации и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Ульяновской области, созданными без участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) направление представителей органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта на спортивные мероприятия, проводимые находящейся на территории Ульяновской области региональной спортивной федерацией, и на заседания её руководящих органов в целях контроля за выполнением установленных законодательством Российской Федерации требований к региональным спортивным федерациям;

19) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

20) методическое обеспечение организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области спортивную подготовку;

21) координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области и участию спортивных сборных команд Ульяновской области в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

22) создание условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в сфере физической культуры и спорта в Ульяновской области и внедрения достигнутых результатов в практику;

23) внесение в установленном порядке в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, а также по оказанию государственных услуг (включая предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта предложений о присвоении спортивных званий Российской Федерации спортсменам, тренерам и другим лицам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Орган исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта осуществляет и иные полномочия в сфере физической культуры и спорта в случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, Уставом Ульяновской области, настоящим Законом и другими законами Ульяновской области, а также нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

Статья 5. **Права органов государственной власти Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта**

Права органов государственной власти Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта установлены частью 2 статьи 5 и иными положениями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**  
г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 75-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 667/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании на территории Ульяновской области некоторых вопросов в сфере охоты и охотничьего хозяйства» и о признании утратившим силу законодательного акта Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании на территории Ульяновской области некоторых вопросов в сфере охоты и охотничьего хозяйства» и о признании утратившим силу законодательного акта Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.  
**Председатель Законодательного Собрания В.В. Малышев**

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании на территории Ульяновской области некоторых вопросов в сфере охоты и охотничьего хозяйства» и о признании утратившим силу законодательного акта Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 июля 2021 года

### Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 20 декабря 2010 года № 227-ЗО «О регулировании на территории Ульяновской области некоторых вопросов в сфере охоты и охотничьего хозяйства» («Народная газета» от 23.12.2010 № 95; «Ульяновская правда» от 07.10.2013 № 125) следующие изменения:

дополнить статью 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 1<sup>1</sup>. **Отнесение серой вороны к охотничьим ресурсам на территории Ульяновской области**

К охотничьим ресурсам на территории Ульяновской области наряду с птицами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», относится серая ворона.»;

статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. **Перечень охотничьих ресурсов, в отношении которых допускается осуществление промысловой охоты**

Промысловая охота на территории Ульяновской области осуществляется в отношении следующих охотничьих ресурсов:

1) копытные животные - кабан, косули, лось;

2) пушные животные - волк, лисица, корсак, енотовидная собака, рысь, барсук, куницы, дикие кошки, ласка, горностай, хорь, норки (за исключением норки европейской), зайцы, бобры, сурок-байбак, суслики (за исключением суслика крапчатого), белки, хомья обыкновенный, ондатра, водяная полёвка.»;

3) статью 3 признать утратившей силу;

4) статью 4 после слова «ресурсов» дополнить словами «, в отношении которых не устанавливается лимит добычи,» и в ней слова «уполномоченным органом» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - уполномоченный орган)».

### Статья 2

Признать Закон Ульяновской области от 2 октября 2013 года № 183-ЗО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О регулировании на территории Ульяновской области некоторых вопросов в сфере охоты и охотничьего хозяйства» («Ульяновская правда» от 07.10.2013 № 125) утратившим силу.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**

г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 76-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 669/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением на территории Ульяновской области племенного животноводства»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением на территории Ульяновской области племенного животноводства».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В. Малышев**

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением на территории Ульяновской области племенного животноводства»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 31 мая 2021 года № 52-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением на территории Ульяновской области племенного животноводства» («Ульяновская правда» от 04.06.2021 № 38) следующие изменения:

1) пункт 3 части 1 признать утратившим силу;

2) пункт 7 части 2 признать утратившим силу.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**

г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 77-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 665/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «Градостроительный устав Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «Градостроительный устав Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.  
**Председатель Законодательного Собрания В.В. Малышев**

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «Градостроительный устав Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в статью 1 Закона Ульяновской области от 30 июня 2008 года № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.07.2008 № 54; от 08.07.2011 № 74; от 07.10.2011 № 113; от 04.05.2012 № 45; от 13.03.2013 № 27; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 10.07.2014 № 98; от 07.08.2014 № 114; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 04.10.2016 № 118; от 30.06.2017 № 47; от 30.11.2017 № 89; от 02.11.2018 № 81; от 28.12.2018 № 97; от 06.08.2019 № 59; от 06.12.2019 № 94; от 13.10.2020 № 75; от 07.05.2021 № 31) изменение, дополнив её пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) утверждение положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Ульяновской области.».

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**

г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 78-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 659/42-6

**О Законе Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В. Малышев**

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 июля 2021 года

Признать утратившими силу:

1) часть 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.08.2013 № 97; от 06.02.2014 № 16; от 31.03.2014 № 45; от 08.05.2014 № 65; от 09.10.2014 № 149; от 05.03.2015 № 28; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 01.11.2016 № 126; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 02.11.2018 № 81; от 14.12.2018 № 93; от 30.04.2019 № 31; от 02.07.2019 № 48; от 01.11.2019 № 83; от 24.03.2020 № 20; от 26.05.2020 № 36; от 18.08.2020 № 59; от 21.08.2020 № 60; от 09.10.2020 № 74; от 13.10.2020 № 75; от 15.01.2021 № 2);

2) подпункт «в» пункта 1 Закона Ульяновской области от 3 марта 2015 года № 11-ЗО «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.03.2015 № 28).

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**

г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 79-30

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 г. г. Ульяновск № 649/42-6

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В. Малышев**

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 июля 2021 года

Внести в часть 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27 октября 2017 года № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.11.2017 № 82-83; от 21.12.2018 № 95; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.12.2020, № 7300202012250004) следующие изменения:

1) в пункте 3 цифру «6» заменить цифрой «2»;

2) в пункте 4 цифру «6» заменить цифрой «2».

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю. Русских**

г. Ульяновск  
30 июля 2021 г.  
№ 80-30

**СВЕДЕНИЯ  
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов на должность Губернатора Ульяновской области и расходовании этих средств  
(на основании данных, представленных ПАО Сбербанк России)**

по состоянию на 30 июля 2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего, тыс. руб.	из них пожертвования от юридического лица на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	количество граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Бударин Геннадий Александрович	16,13	-	-	-	-	16,13	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>16,13</b>	-	-	-	-	<b>16,13</b>	-	-	-	-	-
2	Горева Светлана Викторовна	30,00	-	-	-	-	16,94	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>30,00</b>	-	-	-	-	<b>16,94</b>	-	-	-	-	-
3	Маринин Сергей Владимирович	1 420,00	-	-	400,00	1	15,80	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>1 420,00</b>	-	-	<b>400,00</b>	<b>1</b>	<b>15,80</b>	-	-	-	-	-
4	Русских Алексей Юрьевич	20 045,10	10 000,00	10 000,00	ООО «УАЗ» ООО «УАЗ-Автокомпонент»	-	28,70	-	-	-	0,10	Возврат средств гражданину, поступивших в установленном порядке
<b>Итого</b>		<b>20 045,10</b>	-	-	-	-	<b>28,70</b>	-	-	-	<b>0,10</b>	-

**Сведения  
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств  
(на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк России)**

**Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

по состоянию на 30 июля 2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Одномандатный избирательный округ № 187 «Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ»</b>												
1	Кононов Владимир Михайлович	16 000,00	8 000,00	Национальный фонд поддержки регионального сотрудничества и развития -	-	-	1 178,21	28.07.2021	198,00	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
								29.07.2021	338,88	Изготовление и распространение агитационных материалов		
			8 000,00	Ульяновский фонд поддержки региональных проектов				30.07.2021	500,00	Оплата других работ/услуг		
<b>Итого</b>		<b>16 000,00</b>	-	-	-	-	<b>1 178,21</b>	-	<b>1 036,88</b>	-	-	-
2	Кузин Виталий Иванович	475,28	-	-	-	-	474,70	26.07.2021	157,78	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
								28.07.2021	212,50	Изготовление и распространение агитационных материалов		
<b>Итого</b>		<b>475,28</b>	-	-	-	-	<b>474,70</b>	-	<b>370,28</b>	-	-	-
3	Моргачев Сергей Владимирович	7 500,00	-	-	-	-	1 370,95	23.07.2021	242,90	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
								23.07.2021	165,00	Изготовление и распространение агитационных материалов		
								27.07.2021	128,52	Изготовление и распространение агитационных материалов		
								28.07.2021	200,00	Изготовление и распространение агитационных материалов		
								28.07.2021	180,00	Изготовление и распространение агитационных материалов		
<b>Итого</b>		<b>7 500,00</b>	-	-	-	-	<b>1 370,95</b>	-	<b>916,42</b>	-	-	-
4	Якушев Алексей Юрьевич	20,00	-	-	-	-	12,60	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>20,00</b>	-	-	-	-	<b>12,60</b>	-	-	-	-	-
<b>Одномандатный избирательный округ № 188 «Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ»</b>												
1	Баржанова Маргарита Валерьевна	10,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>10,00</b>	-	-	-	-	<b>0,00</b>	-	-	-	-	-
2	Гибатдинов Айрат Минерасихович	651,30	-	-	-	-	648,84	26.07.2021	396,00	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
								28.07.2021	187,50	Изготовление и распространение агитационных материалов		
<b>Итого</b>		<b>651,30</b>	-	-	-	-	<b>648,84</b>	-	<b>583,50</b>	-	-	-
3	Третьяк Владислав Александрович	16 000,00	8 000,00	Национальный фонд поддержки регионального сотрудничества и развития -	-	-	1 306,92	28.07.2021	198,00	Изготовление и распространение агитационных материалов -	-	-
								29.07.2021	555,12	Изготовление и распространение агитационных материалов		
			8 000,00	Ульяновский фонд поддержки региональных проектов				30.07.2021	500,00	Оплата других работ/услуг		
<b>Итого</b>		<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	-	-	-	<b>1 306,92</b>	-	<b>1 253,12</b>	-	-	-

**Сведения  
о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк России)**

**Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

по состоянию на 30 июля 2021 года

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ульяновской области	3 000,00	3 000,00	ООО «ТЯГАЧИ-АКТИВ»	-	-	1 011,92	21.07.2021	230,00	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
								22.07.2021	136,50	Изготовление и распространение агитационных материалов		
								30.07.2021	350,00	Оплата других работ/услуг		
<b>Итого</b>		<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	-	-	-	<b>1 011,92</b>	-	<b>716,50</b>	-	-	-
2	Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	25 000,00	2 500,00	Марийский фонд поддержки регионального сотрудничества и развития	-	-	290,53	27.07.2021	193,00	Изготовление и распространение агитационных материалов	-	-
			5 000,00	Ульяновский фонд поддержки региональных проектов	-	-						
			5 000,00	Национальный фонд поддержки регионального сотрудничества и развития	-	-						
<b>Итого</b>		<b>25 000,00</b>	<b>12 500,00</b>	-	-	-	<b>290,53</b>	-	<b>193,00</b>	-	-	-



**Сведения  
о поступлении и расходовании средств избирательных  
фондов кандидатов на должность  
Губернатора Ульяновской области  
по состоянию на 30 июля 2021 года**

В руб.

№ п/п	Фамилия кандидата	Поступило средств, всего	Использовано средств, всего	Остаток средств
1	2	3	4	5
1	Бударин Геннадий Александрович	16 130,00	16 130,00	0,00
2	Горева Светлана Викторовна	30 000,00	16 940,00	13 060,00
3	Маринин Сергей Владимирович	1 420 000,00	15 800,00	1 404 200,00
4	Русских Алексей Юрьевич	20 045 000,00	28 701,99	20 016 298,01
ИТОГО		21 511 130,00	77 571,99	21 433 558,01

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2021 г. г. Ульяновск № 274-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», следующие изменения:

1) абзац шестнадцатый подпункта 2.2.4.2 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 дополнить третьим предложением следующего содержания: «Показатели проекта, реализуемого в составе государственной программы, должны являться целевыми индикаторами государственной программы либо показателями, характеризующими ожидаемые результаты её реализации.»;

2) подпункт 5 пункта 3.3 раздела 3 дополнить словами «, в том числе оценку социальной эффективности с учётом влияния реализации государственной программы на социальное развитие и повышение качества жизни населения.»;

3) в пункте 4.3 раздела 4 слова «В соответствии с установленным графиком заседаний Комиссии, но не» заменить словом «Не»;

4) в абзаце первом пункта 5.1 раздела 5 слова «с поквартальной разбивкой» исключить;

5) в приложении № 7:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При оценке степени достижения плановых значений целевых индикаторов и плановых значений показателей ожидаемого эффекта в отчётном году учитываются следующие особенности:

1) если источником исходных данных для оценки степени достижения плановых значений целевых индикаторов и плановых значений показателей ожидаемого эффекта в отчётном году является официальная статистическая информация, то указанная оценка осуществляется в случае наличия такой информации в отчётном году, в противном случае эта оценка не осуществляется;

2) если фактические значения целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта равны их плановым значениям или превышают эти значения больше чем на 120 процентов, то для определения результата интегральной оценки степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта принимается значение, равное 80 процентам;

3) если государственным заказчиком не представлены сведения о фактических значениях целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта, то степень достижения плановых значений таких индикаторов и показателей в отчётном году признаётся равной нулю;

4) если степень достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта в отчётном году по результатам её оценки является отрицательной, то она признаётся равной нулю;

5) если установленные в государственной программе плановые значения целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта на момент представления государственным заказчиком годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы отличаются от плановых значений целевых и дополнительных показателей национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности, при оценке степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта используются плановые значения показателей указанных проектов, по которым в установленном порядке приняты решения об их изменении (при условии представления сведений о таких решениях).»;

б) пункт 6 признать утратившим силу;

в) в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«ОИ =  $\frac{\sum_{i=1}^n OИ_i + 1,5 \cdot \sum_{i=1}^n OИ_{п_i}}{1 + 1,5 \cdot P}$ , где:»;

в абзаце четвёртом слово «единице» заменить словами «100 и 1 соответственно»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Степень эффективности деятельности государственного заказчика (ОД) оценивается по следующей формуле:

«ОД =  $\frac{СТ \cdot КП}{2} \cdot 100\%$ , где:

СТ - уровень соблюдения государственным заказчиком установленных требований к разработке и реализации государственных программ;

КП - уровень качества планирования государственным заказчиком значений целевых индикаторов государственной программы и показателей ожидаемого эффекта.

Уровень соблюдения государственным заказчиком установленных требований к разработке и реализации государственных программ (СТ) оценивается по следующей формуле:

$СТ = \frac{ПГ + ОГ}{2}$ , где:

ПГ - отношение количества утверждённых планов-графиков реализации государственной программы (изменений в них) в

соответствующем финансовом году к общему количеству постановлений Правительства Ульяновской области, непосредственно относящихся в этот период к государственной программе (постановление Правительства Ульяновской области об утверждении государственной программы и постановления Правительства Ульяновской области о внесении в неё изменений);

ОГ - количество представленных в установленный срок и в полном объёме ежеквартальных отчётов о ходе реализации государственной программы, увеличенное на единицу в случае представления в установленный срок и в полном объёме годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы.

Уровень качества планирования государственным заказчиком значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта оценивается по следующей формуле:

$КП = \frac{0,25 \cdot a + 0,45 \cdot b + 0,15 \cdot c + 0,1 \cdot d + 0,05 \cdot e}{I} + \frac{0,25 \cdot a + 0,45 \cdot b + 0,15 \cdot c + 0,1 \cdot d + 0,05 \cdot e}{K}$ ,

Количество целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта

Диапазон значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта

a 120 процентов и более

b от 90 до 119 процентов включительно

c от 80 до 89 процентов включительно

d от 70 до 79 процентов включительно

e 69 и менее процентов

I - количество целевых индикаторов государственной программы;

K - количество показателей ожидаемого эффекта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2021 г. г. Ульяновск № 296-П

**О признании утратившими силу отдельных  
нормативных правовых актов (положений нормативных  
правовых актов) Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2006 № 13/161 «Об утверждении Положения о размере и порядке возмещения расходов, связанных с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования»;

абзацы шестнадцатый и семнадцатый пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.07.2006 № 17/228-П «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 03.12.2010 № 423-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2012 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2006 № 13/161»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2013 № 38/438-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 № 35-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2021 г. г. Ульяновск № 297-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 111-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила определения объёма и предоставления Ульяновскому региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» субсидии из областного бюджета Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 111-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Ульяновскому региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» субсидии из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

2) в пункте 5:

а) в подпункте 2 слова «правовыми актами Ульяновской области» заменить словами «нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером общественной организации.»;

3) в пункте 6:

а) подпункт 3 после слова «организацией» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

б) подпункт 4 после слова «организации» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

4) в пункте 8:

а) абзац первый дополнить словами «, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключения Соглашения»;

б) подпункт 2 признать утратившим силу;

в) подпункт 4 признать утратившим силу;

г) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления обще-

ственной организации субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и общественной организацией согласия относительно таких новых условий.»;

5) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Общественная организация не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором ею была получена субсидия, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.»;

6) в пункте 11 слово «обязательную» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2021 г. г. Ульяновск № 300-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 11.04.2018 № 164-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2018 № 164-П «О реализации отдельных положений Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «В целях» дополнить словом «обеспечения»;

2) в пункте 2 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

3) в пункте 2 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

4) в пункте 2 приложения № 3 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «экономического развития и промышленности».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ**

28 июля 2021 г. г. Ульяновск № 77

**О внесении изменения в указ Губернатора  
Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

**П о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» изменение, заменив в нём слова «31 июля» словами «31 августа».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области А.Ю. Русских**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2021 г. г. Ульяновск № 78

**О единовременной выплате гражданам  
Российской Федерации, родившимся в период  
с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года,  
ко дню воинской славы России  
(3 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945 год))**

В связи с 76-й годовщиной окончания Второй мировой войны **п о с т а н о в л я ю**:

1. Осуществить в августе-сентябре 2021 года единовременную выплату в размере 1000 рублей постоянно проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года.

2. Правительству Ульяновской области не позднее 10 августа 2021 года определить порядок и условия осуществления единовременной выплаты, установленной пунктом 1 настоящего указа.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области А.Ю. Русских**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2021 г. г. Ульяновск № 317-П

**О признании утратившим силу постановления  
Правительства Ульяновской области от 11.06.2020 № 299-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 11.06.2020 № 299-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2020 № 82 «О мерах поддержки работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области  
А.А.Смекалин**

(Окончание. Начало в №54 (24.428) от 3 августа 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 286-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П

146.	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 26	981	17.11.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	8	8	153,33	4	4	0	153,33	153,33	0,00	7 359 840,00	6 991 848,00	367 992,00
147.	г. Инза, ул. Чапаева, д. 20	715	02.09.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	9	9	99,57	4	4	0	99,57	99,57	0,00	4 779 360,00	4 540 392,00	238 968,00
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»		X	X	X	X	35	35	741,30	19	6	13	741,30	265,58	475,72	35 582 400,00	33 803 280,00	1 779 120,00
148.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 16	11	03.03.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	3	3	106,60	3	0	3	106,60	0,00	106,60	5 116 800,00	4 860 960,00	255 840,00
149.	р.п. Языково, ул. Клубная, д. 27	11	03.03.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	4	4	100,20	4	0	4	100,20	0,00	100,20	4 809 600,00	4 569 120,00	240 480,00
150.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 14	20	23.03.2021	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	8	8	166,70	4	2	2	166,70	83,88	82,82	8 001 600,00	7 601 520,00	400 080,00
151.	р.п. Языково, ул. Луговая, д. 5	11	03.03.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	20	20	367,80	8	4	4	367,80	181,70	186,10	17 654 400,00	16 771 680,00	882 720,00
Итого по муниципальному образованию «Большеключищенское сельское поселение»		X	X	X	X	10	10	165,72	4	4	0	165,72	165,72	0,00	7 954 560,00	7 556 832,00	397 728,00
152.	с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 70	1567	26.11.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	10	10	165,72	4	4	0	165,72	165,72	0,00	7 954 560,00	7 556 832,00	397 728,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	381	381	6557,25	178	110	68	6455,97	3763,87	2510,10	364 116 708,00	182 058 354,00	182 058 354,00
153.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 46а	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	25	25	402,44	14	14	0	402,44	402,44	0,00	22 697 616,00	11 348 808,00	11 348 808,00
154.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, д. 109	900	16.06.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	28	28	404,85	14	13	1	404,85	374,85	30,00	22 833 540,00	11 416 770,00	11 416 770,00
155.	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 3	2155	01.11.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	32	32	859,00	18	2	16	757,72	66,64	509,08	42 735 408,00	21 367 704,00	21 367 704,00
156.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 10	899	16.06.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	20	20	406,19	9	8	1	406,19	386,19	20,00	22 909 116,00	11 454 558,00	11 454 558,00
157.	г. Ульяновск, ул. Горького, д. 7/17	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	33	33	515,93	15	11	4	515,93	373,99	141,94	29 098 452,00	14 549 226,00	14 549 226,00
158.	г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 26	903	16.06.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	19	19	412,42	9	7	2	412,42	366,42	46,00	23 260 488,00	11 630 244,00	11 630 244,00
159.	г. Ульяновск, ул. Корюкина, д. 16/2	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	16	16	273,54	6	6	0	273,54	273,54	0,00	15 427 656,00	7 713 828,00	7 713 828,00
160.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 13	903	16.06.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	49	49	760,03	22	18	4	760,03	570,17	189,86	42 865 692,00	21 432 846,00	21 432 846,00
161.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 130	903	16.06.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	17	17	236,92	6	3	3	236,92	101,30	135,62	13 362 288,00	6 681 144,00	6 681 144,00
162.	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 21	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	32	32	354,65	9	6	3	354,65	222,09	132,56	20 002 260,00	10 001 130,00	10 001 130,00
163.	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 25.39	172	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	43	43	791,68	21	4	17	791,68	180,36	611,32	44 650 752,00	22 325 376,00	22 325 376,00
164.	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 26	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	7	7	97,22	4	2	2	97,22	46,51	50,71	5 483 208,00	2 741 604,00	2 741 604,00
165.	г. Ульяновск, ул. Нахимова, д. 3	173	04.02.2020	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	21	21	283,70	4	0	4	283,70	0,00	283,70	16 000 680,00	8 000 340,00	8 000 340,00
166.	г. Ульяновск, ул. Фрунзе, д. 45	1660	16.08.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	39	39	758,68	27	16	11	758,68	399,37	359,31	42 789 552,00	21 394 776,00	21 394 776,00
Итого по этапу 2029 года		X	X	X	X	305	305	5121,73	129	102	26	5117,71	4236,90	940,81	281 088 420,00	159 959 586,00	121 128 834,00
Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»		X	X	X	X	36	36	898,86	20	18	2	898,86	834,26	64,60	43 145 280,00	40 988 016,00	2 157 264,00
167.	р.п. Карсун, пл. 30-летия Победы, д. 4	77	16.02.2021	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	13	13	254,40	4	4	0	254,40	254,40	0,00	12 211 200,00	11 600 640,00	610 560,00
168.	р.п. Карсун, ул. Московская, д. 103	438	08.10.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	16	16	440,40	12	10	2	440,40	375,80	64,60	21 139 200,00	20 082 240,00	1 056 960,00
169.	р.п. Карсун, ул. Ульянова, д. 13	437	08.10.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	7	7	204,06	4	4	0	204,06	204,06	0,00	9 794 880,00	9 305 136,00	489 744,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	269	269	4222,87	109	84	24	4218,85	3402,64	876,21	237 943 140,00	118 971 570,00	118 971 570,00
170.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, д. 4	1050	08.07.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	30	30	467,05	13	8	5	467,05	308,76	158,29	26 341 620,00	13 170 810,00	13 170 810,00
171.	г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 8	1508	19.07.2019	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	23	23	399,13	12	12	0	395,11	395,11	0,00	22 284 204,00	11 142 102,00	11 142 102,00
172.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 44	173	26.02.2021	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	32	32	542,58	13	10	3	542,58	490,48	52,10	30 601 512,00	15 300 756,00	15 300 756,00
173.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 48	173	26.02.2021	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	38	38	572,44	13	9	3	572,44	455,11	177,33	32 285 616,00	16 142 808,00	16 142 808,00
174.	г. Ульяновск, ул. Мичурина, д. 4	901	16.06.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	34	34	404,67	12	9	3	404,67	305,37	99,30	22 823 388,00	11 411 694,00	11 411 694,00
175.	г. Ульяновск, ул. Новгородская, д. 8	1026	03.07.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	31	31	661,79	13	11	2	661,79	543,69	118,10	37 324 956,00	18 662 478,00	18 662 478,00
176.	г. Ульяновск, ул. Пожарского, д. 11	1025	03.07.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	23	23	404,09	11	7	4	404,09	262,30	141,79	22 790 676,00	11 395 338,00	11 395 338,00
177.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 19	903	16.06.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	29	29	377,95	12	9	3	377,95	292,45	85,50	21 316 380,00	10 658 190,00	10 658 190,00
178.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 21	903	16.06.2020	IV кв. 2030 г.	IV кв. 2031 г.	29	29	393,17	10	9	1	393,17	349,37	43,80	22 174 788,00	11 087 394,00	11 087 394,00

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 287-П

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 7 июля 2021 г. № 287-П

**О предоставлении в 2021 году бюджету муниципального образования «Карсунский район» иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений указанного муниципального образования по оплате оказанных услуг в сфере теплоснабжения**

В соответствии со статьёй 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году бюджету муниципального образования «Карсунский район» иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений указанного муниципального образования по оплате оказанных услуг в сфере теплоснабжения.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году бюджету муниципального образования «Карсунский район» иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений указанного муниципального образования по оплате оказанных услуг в сфере теплоснабжения.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИЛА  
предоставления в 2021 году бюджету муниципального образования «Карсунский район» иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений указанного муниципального образования по оплате оказанных услуг в сфере теплоснабжения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2021 году бюджету муниципального образования «Карсунский район» (далее - муниципальное образование, местный бюджет соответственно) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений указанного муниципального образования по оплате оказанных услуг в сфере теплоснабжения (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местному бюджету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), заключённого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация),

которое должно содержать следующие условия:

- 1) цели предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 4) порядок, форму и сроки представления отчётности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- 6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по результатам проверок Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений местной администрацией целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3. Для заключения Соглашения и получения иных межбюджетных трансфертов местная администрация представляет в Министерство:

- 1) заявку на получение иных межбюджетных трансфертов;
- 2) копию акта сверки взаимных расчётов между местной администрацией и ресурсоснабжающей организацией, оказавшей бюджетным учреждениям указанного муниципального образования услуги в сфере теплоснабжения, подтверждающего наличие кредиторской задолженности по оплате данных услуг.

4. Объём иных межбюджетных трансфертов признаётся равным объёму кредиторской задолженности, подтверждённому актом сверки взаимных расчётов, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил.

5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 3 настоящих Правил (далее - документы), проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов и уведомляет о принятом решении местную администрацию. При этом в случае принятия Министерством решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов



фертов Министерство одновременно с уведомлением направляет местной администрации проект соглашения для подписания.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются предоставление местной администрацией документов не в полном объеме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном порядке с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов местного бюджета, в сроки, установленные Соглашением.

7. В случае нарушения местной администрацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления местной администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 июля 2021 г. № 288-П  
г. Ульяновск

##### О признании утратившим силу постановления

**Правительства Ульяновской области от 19.05.2016 № 231-П**  
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 19.05.2016 № 231-П «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства области А.А.Смекалин**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 июля 2021 г. № 289-П  
г. Ульяновск

##### О внесении изменений в постановление

**Правительства Ульяновской области от 24.09.2020 № 20/541-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 24.09.2020 № 20/541-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

в подпункте 4 слова «, в справке органа опеки и попечительства, о наличии (отсутствии) сведений о лишении либо ограничении заявителя в родительских правах» исключить;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения о наличии (отсутствии) информации о лишении заявителя родительских прав или об ограничении его в этих правах.»;

б) в пункте 2.3:

слова «4 и 5» заменить цифрами «4-6»;

слова «в течение 3» заменить словами «, в течение 5»;

в) пункт 2.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При расчёте величины среднедушевого дохода семьи заявителя для предоставления детской продуктовой карты учитываются все члены семьи, в том числе дети в возрасте до 18 лет и (или) дети старше этого возраста, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.»;

г) в абзаце третьем пункта 2.9:

во втором предложении слова «и суммы назначения» заменить словом «зачисления»;

третье предложение после слова «уведомлении» дополнить словами «об отказе в предоставлении детской продуктовой карты»;

д) в пункте 2.11:

после слова «организацию» дополнить словами «, в которой он будет приобретать специальные продукты детского питания с использованием детской продуктовой карты.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Получатель имеет право один раз в течение срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, выбрать другую торговую организацию, в которой он будет приобретать специальные продукты детского питания с использованием детской продуктовой карты, из числа торговых организаций, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения, представив в учреждение непосредственно при его посещении или через МФЦ заявление о замене детской продуктовой карты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом. В этом случае учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о замене детской продуктовой карты, которое оформляется распоряжением учреждения, и в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения выдает получателю новую детскую продуктовую карту. При этом получатель вправе использовать выданную ему новую детскую продуктовую карту для оплаты приобретаемых специальных продуктов детского питания начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение. Ранее выданные карты возврату в учреждение, аннулированию или передаче другим получателям не подлежат.»;

е) в абзаце первом пункта 2.12:

слово «Заявление» заменить словами «Заявления (в том числе заявления о замене детской продуктовой карты)»;

после слова «предоставлении» дополнить словом «(замене)»;

ж) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Право на обеспечение специальными продуктами детского питания возникает у заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении детской продуктовой карты, с первого числа месяца, в котором представлено заявление.»;

з) дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. В случае утери детской продуктовой карты получатель обращается в учреждение непосредственно при его посещении с заявлением, составленным по форме, установленной уполномоченным органом. Детская продуктовая карта взамен утерянной

предоставляется учреждением в день обращения получателя с указанным заявлением.»;

2) в разделе 3:

а) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение два раза в месяц, если иное не установлено абзацем четвёртым настоящего пункта, направляет в торговую организацию сформированный на основании сведений из регистра получателей детских продуктовых карт и содержащий в том числе информацию о номерах детских продуктовых карт, на которые необходимо зачислить условные расчётные единицы, список получателей детских продуктовых карт (далее - список):

которым предоставлены детские продуктовые карты до 17 числа текущего месяца, - не позднее 20 числа текущего месяца;

которым предоставлены детские продуктовые карты после 17 числа текущего месяца, - не позднее 30 числа текущего месяца (в феврале - не позднее 28 (29) числа соответственно).

Учреждение ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца направляет в торговую организацию список для зачисления условных расчётных единиц.»;

б) дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае утери получателем детской продуктовой карты учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Положения, направляет в торговую организацию список, сформированный на основании сведений из регистра получателей детских продуктовых карт и содержащий в том числе информацию о номерах детских продуктовых карт, выданных взамен утерянных, на которые необходимо зачислить условные расчётные единицы.

Торговая организация в день получения списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет аннулирование утерянной детской продуктовой карты и зачисляет на детскую продуктовую карту, выданную взамен утерянной, условные расчётные единицы, ранее зачисленные на утерянную детскую продуктовую карту.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства области А.А.Смекалин**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 июля 2021 г. № 290-П  
г. Ульяновск

##### О внесении изменения в постановление

**Правительства Ульяновской области от 25.03.2020 № 133-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав Координационного совета по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2020 № 133-П «О Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 25 марта 2020 г. № 133-П

##### СОСТАВ

**Координационного совета по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области**

Председатель Координационного совета

Шерстнев С.А.

председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию)

Заместитель председателя Координационного совета

Буцкая Е.В.

директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь Координационного совета

Ремжа С.Г.

начальник отдела защиты прав застрахованных и медицинской экспертизы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (по согласованию)

Члены Координационного совета:

Бараненкова Е.В.

исполнительный директор Ульяновского филиала акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (по согласованию)

Баринов И.А.

региональный представитель Автономной некоммерческой организации по оказанию помощи больным онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «Всероссийское общество онкогематологов «Содействие» (по согласованию)

Караулова В.Г.

председатель Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области», главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни» (по согласованию)

Минаева А.В.

исполняющий обязанности Министра здравоохранения Ульяновской области

Мухаметшина Л.В.

директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Капитал Медицинское страхование» в Ульяновской области (по согласованию)

Панина С.В.

руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ульяновской области (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 июля 2021 г. № 291-П  
г. Ульяновск

##### О внесении изменений в постановление

**Правительства Ульяновской области от 13.12.2018 № 651-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств областного бюджета Ульяновской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.12.2018 № 651-П «Об утверждении Порядка и перечня

случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств областного бюджета Ульяновской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Дополнительная помощь в случаях, определённых в пункте 3 настоящего Порядка, оказывается на безвозвратной основе за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в форме субсидий. Дополнительная помощь на возвратной основе в указанных случаях за счёт средств областного бюджета Ульяновской области не оказывается.»;

2) в пункте 5:

а) слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды», слова «цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка» заменить словами «предоставление субсидий»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

3) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «следующие документы (копии документов)» исключить;

б) подпункт 2 после слов «факт аварии или» дополнить словом «возникновения»;

в) подпункт 4 признать утратившим силу;

г) в подпункте 6 слово «вследствие» заменить словами «в результате возникновения»;

д) подпункт 7 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа», после слова «субсидии» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).»;

е) подпункт 8 после слова «субсидии» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

4) в пункте 9 слова «соглашения о предоставлении субсидий» заменить словом «Соглашения», слова «(далее - Соглашение)» исключить;

5) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «На первое» заменить словами «По состоянию на первое»;

б) в подпункте 2 слова «задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области» заменить словами «(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

в) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении получателя субсидий не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации.»;

г) в подпункте 4 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

6) в абзаце втором пункта 11 слово «произведено» заменить словом «направлено»;

7) пункты 13-17 изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении региональному оператору или владельцу специального счёта субсидии и заключении с ним Соглашения готовит проект распоряжения Министерства о предоставлении субсидии, которое должно быть издано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Министерства о предоставлении субсидии и должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, цели, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления региональному оператору или владельцу специального счёта субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и региональным оператором либо владельцем специального счёта согласия относительно таких новых условий.

15. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, предусмотренные Соглашением.

16. Получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

17. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.»;

8) пункт 18 после слов «Ульяновской области» дополнить словами «в полном объёме».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**



**Об утверждении Положения о порядке проведения контроля за осуществлением местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 22.06.2020 № 69-ЗО «О передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» **п о с т а н о в л ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения контроля и надзора за осуществлением местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 16 июля 2021 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке проведения контроля за осуществлением местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения контроля за осуществлением местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные администрации) переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - государственные полномочия, контроль соответственно).

2. Целями контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений местными администрациями при осуществлении государственных полномочий требований законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - требования законодательства).

3. Предметом контроля является соблюдение местными администрациями требований законодательства при осуществлении государственных полномочий.

4. Проведение контроля является полномочием Губернатора Ульяновской области, которое непосредственно осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный на осуществление переданных органам государственной власти Ульяновской области отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения (далее - уполномоченный орган), путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документальных и (или) выездных проверок.

5. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контроля вправе:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства;
- 2) посещать в целях проведения мероприятий по контролю объекты местной администрации, осуществляющей государственные полномочия;
- 3) знакомиться с документами и иными необходимыми для проведения проверки материалами;
- 4) получать необходимые письменные и устные объяснения должностных лиц местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- 5) осуществлять проверку мероприятий, проведённых местной администрацией при осуществлении государственных полномочий;
- 6) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) вносить информацию о проведении контроля, о результатах, выявленных в ходе проведения контроля, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок.

6. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полном объёме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочия по осуществлению контроля;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы местных администраций, осуществляющих государственные полномочия и в отношении которых проводится проверка соблюдения ими требований законодательства;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного органа о проведении такой проверки в соответствии с её назначением;
- 4) принять меры по контролю за устранением местными администрациями выявленных нарушений ими требований законодательства при осуществлении государственных полномочий, их предупреждению, предотвращению и предупреждению возникновения нарушений требований законодательства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении контроля не вправе:

- 1) проверять соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;
- 2) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 3) требовать от местных администраций представления до-

кументов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по вопросам, не отнесённым к осуществлению государственных полномочий.

9. Должностные лица местных администраций, в отношении которых осуществляется контроль, вправе:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки информацию о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица местных администраций, в отношении которых проводится проверка соблюдения ими требований законодательства, обязаны:

- 1) представлять отчётность об осуществлении государственных полномочий должностным лицам уполномоченного органа при проведении проверки;
- 2) устранять нарушения, выявленные при осуществлении контроля, в 10-дневный срок.

11. Проведение контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовку ежегодного плана проведения проверок деятельности местных администраций и должностных лиц местных администраций по осуществлению государственных полномочий;
- организацию и проведение плановых проверок деятельности местных администраций и должностных лиц местных администраций по осуществлению государственных полномочий;
- организацию и проведение внеплановых проверок деятельности местных администраций и должностных лиц местных администраций по осуществлению государственных полномочий;
- оформление результатов проверки;
- устранение нарушений требований законодательства, выявленных при проведении проверки;
- внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений требований законодательства в единый реестр проверок.

12. Основанием проведения плановой проверки является план проведения проверок.

Проект ежегодного плана проведения проверок разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с Типовой формой ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утверждённой приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» и направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, до согласования в прокуратуру Ульяновской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

13. Организация и проведение плановых проверок включают в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении плановой проверки;
- подготовку к проведению плановой проверки;
- проведение плановой проверки и подготовку акта проверки;
- ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя местной администрации, осуществляющей государственные полномочия.

14. Плановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок.

15. Предметом плановой документальной проверки являются: сведения, содержащиеся в актах, издаваемых местными администрациями при осуществлении государственных полномочий; изданные местными администрациями муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления ими государственных полномочий и деятельность местных администраций по осуществлению государственных полномочий в течение соответствующего года;

деятельность местных администраций, связанная с рассмотрением обращений граждан и организаций по вопросам осуществления государственных полномочий, в том числе жалоб на действия (бездействие) местных администраций при осуществлении государственных полномочий;

достоверность, полнота и своевременность представления в уполномоченный орган отчётности об осуществлении местными администрациями государственных полномочий.

16. Предметом плановой выездной проверки является осуществление местными администрациями государственных полномочий.

17. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Плановая проверка может быть завершена раньше истечения срока, указанного в настоящем пункте.

Проведение плановой проверки может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней в случае непредставления при проведении проверки местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

18. О проведении плановой проверки местные администрации уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала её проведения путём направления уведомления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты местной администрации, осуществляющей государственные полномочия.

19. В процессе проведения плановой проверки должностными лицами уполномоченного органа рассматриваются следующие документы и информация, используемые местными администрациями при осуществлении государственных полномочий:

муниципальные нормативные правовые акты местных администраций по вопросам осуществления государственных полномочий; иные документы и материалы местных администраций по вопросам осуществления государственных полномочий (протоколы заседаний рабочих групп, планы деятельности);

договоры, заключённые местными администрациями для осуществления государственных полномочий, а также акты об их исполнении;

журналы учёта обращений граждан и организаций, в том числе жалоб на действия (бездействие) местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, своевременность их рассмотрения.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документальной проверке не представляется возможным:

установить полноту и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах, касающихся деятельности местных администраций, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий;

оценить соответствие деятельности местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, требованиям законодательства.

20. Должностные лица уполномоченного органа направляют мотивированные запросы о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений, которые ранее не были представлены в уполномоченный орган и не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок представления информации по мотивированному запросу не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации мотивированного запроса в местной администрации.

21. Организация и проведение внеплановых проверок включают в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- подготовку к проведению внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки и подготовку акта проверки;
- ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий.

22. Внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа.

24. Предметом внеплановой документальной проверки являются сведения, содержащиеся в актах, издаваемых местными администрациями при осуществлении государственных полномочий, исполнение ранее выданного им предписания.

25. Предметом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в актах, издаваемых местными администрациями при осуществлении государственных полномочий, и принимаемые местными администрациями меры по исполнению требований законодательства.

26. Срок проведения внеплановой документальной и (или) выездной проверки составляет 20 рабочих дней для каждой из проверок. Внеплановая документальная и (или) выездная проверка могут быть завершены раньше истечения срока, указанного в настоящем пункте.

27. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

поступление информации от органов государственной власти Ульяновской области о наличии в деятельности местных администраций, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий, нарушений требований законодательства, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию уполномоченного органа;

жалоба на действия (бездействие) местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, связанная с невыполнением ею требований законодательства, а также получение иной информации, подтверждаемой документами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внеплановые проверки деятельности местных администраций по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, проводятся по согласованию с прокуратурой Ульяновской области.

Уполномоченный орган для согласования проведения внеплановой проверки деятельности местных администраций по осуществлению государственных полномочий направляет заявление о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру Ульяновской области.

В заявлении о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о местных администрациях, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий, в отношении которых будет проводиться внеплановая проверка, включающие сведения об их наименованиях и местах нахождения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются уполномоченным органом в прокуратуру Ульяновской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

28. Документальная внеплановая проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа для изучения отчётности об осуществлении государственных полномочий и иных документов, представляемых местными администрациями, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в информационных системах, без посещения таких органов.

29. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, в случаях, если по результатам документальной внеплановой проверки невозможно установить полноту и достоверность полученных в процессе проведения внеплановой документальной проверки выводов либо мероприятия по контролю требуется проводить по месту нахождения местной администрации или её должностных лиц.

30. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки.

- 1) в акте проверки указываются:
- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование структурного подразделения уполномоченного органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей государственных гражданских служащих или иных лиц, проводивших проверку;



5) наименование проверяемой местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя местной администрации, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя местной администрации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от проставления подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

32. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю (иному уполномоченному им лицу) местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (иного уполномоченного представителя) местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в указанную местную администрацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Срок вручения (направления) акта проверки - 1 рабочий день со дня его подписания.

33. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства, а также по результатам рассмотрения документов и материалов, представленных местной администрацией, осуществляющей государственные полномочия, руководителю соответствующей местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, направляется информация о нарушениях требований законодательства.

34. Местная администрация, осуществляющая государственные полномочия, которой направлен акт проверки, в случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней со дня получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

35. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений требований законодательства подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

36. Местные администрации, в отношении которых был проведён контроль соблюдения ими требований законодательства, вправе обжаловать результаты контроля.

37. Предметом административного (ведомственного) обжалования являются нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля.

38. Срок рассмотрения руководством уполномоченного органа обращений местных администраций, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий, или их должностных лиц о нарушении требований настоящего Положения и размещения сведений о результатах их рассмотрения в едином реестре проверок не должен превышать 30 календарных дней со дня получения обращения.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

16 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 68

**О внесении изменений в постановление**

**Губернатора Ульяновской области от 14.08.2008 № 61**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.08.2008 № 61 «О денежной выплате педагогическим работникам и обучающимся - участникам областных конкурсов «Учитель года», «Ученик года», «Молодая смена», «Мастер года» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;

2) в разделе 2 Положения о денежной выплате лучшим педагогическим работникам и обучающимся - участникам областных конкурсов «Учитель года», «Ученик года», «Молодая смена», «Мастер года»:

а) в пункте 2.2 слово «приказом» заменить словами «правовым актом», слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания», после слова «области» дополнить словами «(далее - Министерство)»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях получения денежной выплаты стипендиат не позднее 1 сентября текущего года представляет в Министерство: заявление на получение денежной выплаты, составленное по утверждённому Министерством форме;

письменное согласие на обработку своих персональных данных; копию свидетельства о постановке стипендиата на учёт в налоговом органе или копию уведомления о постановке стипендиата на учёт в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего регистрацию стипендиата в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта, открытого на имя стипендиата в кредитной организации.»;

в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Министерство перечисляет денежную выплату на счёт, открытый на имя стипендиата в кредитной организации, не позднее 25 числа каждого месяца.»;

г) пункт 2.5 признать утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

16 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 69

**О внесении изменений в указ**

**Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 84**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в раздел 4 Положения о Военно-промышленной комиссии при Губернаторе Ульяновской области, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 84 «О Военно-промышленной комиссии при Губернаторе Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 4.2 слово «полугодие» заменить словом «год»;

2) в пункте 4.7 слова «оформляются протоколами» заменить словами «отражаются в протоколах заседаний Комиссии»;

3) в пункте 4.9 слова «промышленности и транспорта» заменить словами «экономического развития и промышленности».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

19 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 70

**О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце десятом подпункта 2.1 после слова «бассейнами,» дополнить словами «аквапарками, СПА-салонами,» слова «методических рекомендаций» заменить словами «требований (рекомендаций)»;

б) подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Деятельность ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных объектов общественного питания в период с 23.00 до 06.00 следующего дня.

Ограничение, предусмотренное настоящим подпунктом, не распространяется на организации общественного питания, осуществляющие оказание услуг на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, а также осуществляющие торговлю дистанционным способом и обслуживание на вынос.»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый после слов «с учётом» дополнить словами «требований (рекомендаций) Роспотребнадзора, а также»;

б) подпункт 3.2.2 подпункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Ограничить количество участников с учётом площади места проведения массового мероприятия из расчёта не менее 4 квадратных метров на 1 человека, но не более 50 % вместимости соответствующего объекта, в том числе при проведении массовых мероприятий, связанных с организацией и проведением всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнований на объектах спорта, оказании услуг фитнес-центрами, СПА-салонами, аквапарками.»;

3) в абзаце восьмом подпункта 7.2 пункта 7 слово «Штабом» заменить словами «Оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб)»;

4) подпункт 9.2.9 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.2.9. Обеспечить при оказании услуг общественного питания расстояние между столами не менее 2 метров и размещение не более 8 человек за столом, а в период времени с 23.00 до 06.00 следующего дня - заполняемость объекта общественного питания, осуществляющего оказание услуг на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, не более 50 % вместимости.»;

5) пункт 20 после слова «государственного» дополнить словом «строительного»;

6) в подпункте 21.1.2 подпункта 21.1 пункта 21 слово «надзора» заменить словами «контроля (надзора)».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

19 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 71

**О внесении изменений в указ**

**Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в пункт 6 перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41 «Об утверждении перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «промышленности и» исключить;

2) в подпункте 1 слова «промышленности и» исключить;

3) подпункт «д» подпункта 2 признать утратившим силу;

4) в подпункте 3:

а) подпункт «д» после слова «консультант -» дополнить словом «главный»;

б) дополнить подпунктами «е»-«з» следующего содержания:

«е) ведущий консультант - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора муниципального образования «город Ульяновск»;

ж) консультант - заместитель главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора муниципального образования «город Ульяновск»;

з) ведущий консультант.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 298-П

**О признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 415-П «О проведении областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2016 № 635-П «О проведении областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 95-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением на территории Ульяновской области отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2017 № 141-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2017 № 199-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением базовыми муниципальными общеобразовательными организациями профильного обучения математической направленности или углубленного изучения учебного предмета «Математика»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2017 № 265-П «О реализации в 2017 и 2018 годах «пилотного» проекта по организации в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, деятельности в сфере профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2017 № 674-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обновлением содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.04.2018 № 172-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в области образования»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2018 № 292-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.04.2018 № 172-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2018 № 397-П «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области и реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые в 2017 году вошли в список лучших общеобразовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.09.2018 № 418-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2018 № 544-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.11.2018 № 601-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2019 № 87-П

«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П»;

пункты 4 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 19.09.2019 № 469-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 525-П «О предоставлении в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2019 № 590-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительному общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

пункты 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2020 № 258-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 22 и 27 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 № 679-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от



15.12.2020 № 752-П «О предоставлении в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, для преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после для его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июля 2021 г.

№ 299-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)**

В соответствии со статьёй 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений).

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области М.Е.Алексеева

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 июля 2021 г. № 299-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) (далее также - ОПУ, государственная услуга соответственно).

1.2. Описание заявителей

Получателями государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания ОПУ которых относится к компетенции Правительства Ульяновской области в соответствии с Перечнем органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Перечень органов), созданных в предусмотренных статьёй 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующие следующим критериям (далее - заявители):

оказывающие ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 года и более (не менее чем 1 год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

оказывающие ОПУ по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - постановление № 1096).

При предоставлении государственной услуги от имени социально ориентированной некоммерческой организации могут выступать руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (при представлении документов, подтверждающих его полномочия) или представитель, имеющий право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области), на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Правительства Ульяновской области, Управления; при личном устном обращении заявителей в Правительство Ульяновской области, Управление;

по телефону Правительства Ульяновской области, Управления; путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Правительство Ульяновской области, Управление;

путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Правительства Ульяновской области, Управления);

путём размещения информации на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (<https://ulgov.ru/>), официальном сайте Управления (<https://nasledie73.ulgov.ru/>), Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Управления, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Правительства Ульяновской области, Управления, органов государственной власти Ульяновской области, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Правительства Ульяновской области, Управления, органов государственной власти, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автотелефона;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Правительства Ульяновской области, Управления, органов государственной власти Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационных стендах или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан» и его обособленных структурных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти

Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу Правительство Ульяновской области в лице Управления.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение, о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям (далее - заключение), составленное по форме, установленной приложением № 2 к Правилам принятия решений о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - постановление № 89);

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям (далее - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения), составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче заключения либо решение об отказе в выдаче заключения принимается Правительством Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня поступления в Правительство Ульяновской области заявления о выдаче заключения.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Управления, Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, и содержащее сведения, подтверждающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества оказания ОПУ, утверждённым постановлением № 1096 (далее - заявление о выдаче заключения);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

2.6.2. К заявлению о выдаче заключения могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также - органы исполнительной власти), осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг), и другие), а также документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

2.6.3. В случае если заявитель включён в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Если оценка качества оказания ОПУ не отнесена к компетенции Правительства Ульяновской области, Управления, Правительство Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в орган исполнительной власти, осуществляющий оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии с Перечнем органов, осуществляющих оценку качества оказания ОПУ, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) наличие у заявителя задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

7) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области  
Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче заключения и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о выдаче заключения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса в Правительство Ульяновской области.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о выдаче заключения, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов  
Помещения, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявлений о выдаче заключений оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Управления, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);



возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»);

отношение общего числа заявлений о выдаче заключения, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

возможность записи на приём в Правительство Ульяновской области, Управление для подачи заявления о выдаче заключения (при личном посещении, по телефону);

возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Правительства Ульяновской области, Управления при предоставлении государственной услуги составляет не более 2 раз, общая продолжительность - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Правительстве Ульяновской области:

1) приём и регистрация заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы исполнительной власти;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти либо подведомственной органу исполнительной власти организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ государственных услуг, не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом, не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ОГКУ «Правительство для граждан», о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ПИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов;

3) формирование и направление ОГКУ «Правительство для граждан» межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не осуществляется;

4) выдача заявителям документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) составление и выдача заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

6) иные процедуры;

7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Правительстве Ульяновской области

3.2.1. Приём и регистрация заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Правительство Ульяновской области.

Заявителю, подавшему заявление о выдаче заключения в Управление, выдаётся расписка в получении заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием их перечня, даты и времени получения.

Специалисты отдела делопроизводства департамента делопроизводства управления делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области осуществляют регистрацию заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области, утверждённой указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области» (далее - Инструкция по делопроизводству), и передают их начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

После получения зарегистрированного заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, накладывает резолюцию. Затем заявление о выдаче заключения и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются на рассмотрение в департамент государственного контроля и судебного представительства Управления (далее - департамент Управления).

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передача его в департамент Управления на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о выдаче заключения и иным документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Рассмотрение заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы исполнительной власти Ульяновской области, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов с резолюцией начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, в департамент Управления на исполнение.

Начальник департамента Управления в течение 1 рабочего дня назначает специалиста департамента Управления, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - специалист Управления), и передаёт ему поступившее заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы в работу.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов специалист Управления выполняет одну из административных процедур, указанных в подпунктах 3.2.2.1 и 3.2.2.2 настоящего пункта.

3.2.2.1. В случае, если оценка качества оказания конкретной ОПУ не отнесена к компетенции Управления, специалист Управления подготавливает проект сопроводительного письма с приложением заявления о выдаче заключения и документов (далее - сопроводительное письмо) в адрес исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии с постановлением № 89.

Одновременно с проектом сопроводительного письма специалист Управления подготавливает проект уведомления о переадресации документов для заявителя и передаёт его на подпись начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

После подписания сопроводительного письма и уведомления о переадресации документов передаются в Правительство Ульяновской области для регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Зарегистрированное сопроводительное письмо и уведомление о переадресации документов направляются (вручаются) заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения в Управление. Уведомление о переадресации документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

3.2.2.2. В случае, если оценка качества оказания ОПУ отнесена к компетенции Управления, специалист Управления осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению о выдаче заключения.

Для проверки сведений, указанных в заявлении о выдаче заключения, в отношении правового статуса организации специалист Управления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - СМЭВ) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (далее - ФНС).

Для проверки указанных в заявлении о выдаче заключения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам специалист Управления запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам и задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в ФНС и Ульяновском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) посредством СМЭВ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный

запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС, Фондом социального страхования в соответствии с частью 3 статьи 72 Закона № 210-ФЗ.

Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков, специалист Управления использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров.

3.2.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист Управления рассматривает документы и информацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

При отсутствии указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Управления готовит и представляет для согласования начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, проект заключения.

Специалист Управления направляет после согласования проекта заключения начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, заключение на бланке Правительства Ульяновской области на подпись Председателю Правительства Ульяновской области (далее - ответственный за подписание заключения лицо).

Специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Правительстве Ульяновской области, осуществляет регистрацию подписанного заключения и передаёт его в Управление.

Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, направляет заключение специалисту Управления для выдачи (направления) заявителю.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Управления готовит и представляет на подпись начальнику Управления проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

После подписания начальником Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и передаётся специалисту Управления для выдачи (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения, подписанное начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подписанного заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.2.4. Уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги.

После получения подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги специалист Управления в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

Заключение (мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

Для получения результата предоставления государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о регистрации результата предоставления государственной услуги в системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и органов исполнительной власти.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.3. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан»

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ОГКУ «Правительство для граждан», о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал осуществляется в ходе личного приёма или по справочному номеру телефона 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе путём оборудования в ОГКУ «Правительство для граждан» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ



«Правительство для граждан».

3.3.2. Приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством ГИС «АИС МФЦ», а также приём комплексных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС «АИС МФЦ» в момент обращения заявителя.

Заявителю, подавшему заявление о выдаче заключения, выдана расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

С учётом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявления, в том числе составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются ОГКУ «Правительство для граждан» в Управление в электронной форме по защищённым каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, либо регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС «АИС МФЦ». При этом подлинники заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (заверенные в установленном порядке копии документов), на бумажных носителях в Управление не представляются.

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Управление документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Управлением.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления документов в Управление.

3.3.3. Выдача заявителем документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя - также документа, подтверждающего его полномочия, с предоставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

3.3.3.1. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органом исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти.

Управление направляет в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронной форме по защищённым каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Управлении, но не менее чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший от Управления в электронной форме в ГИС «АИС МФЦ» результат предоставления государственной услуги.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме посредством ГИС «АИС МФЦ» Управление передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по реестру, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Управлении, но не менее чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Управления на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов.

3.3.4. Иные процедуры.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса: составление заявления на предоставление государственной услуги; подписание такого заявления и скрепление его печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом).

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление с приложением заверенной уполномоченным работником

ОГКУ «Правительство для граждан» копии комплексного запроса в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Управления при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Управлением.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Правительство Ульяновской области с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

документы, имеющие юридическую силу и содержащие правительственные данные;

документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Правительство Ульяновской области регистрируется специалистом департамента делопроизводства управления делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и направляется в Управление для рассмотрения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основаниями для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемые к нему документы.

Специалист Управления рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемые к нему документы и приступает к исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

Действия по оформлению, регистрации нового исправленного документа и уведомление заявителя о готовности документа осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.2.3 и 3.2.4 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о регистрации результата предоставления государственной услуги в системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и органов исполнительной власти.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 8 рабочих дней.

Подлинник документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа подлежит уничтожению.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником Управления в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Правительства Ульяновской области.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в

соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным гражданским служащим, ответственным за предоставление государственной услуги, мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, со стороны объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, государственными гражданскими служащими, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - жалоба), требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Правительство Ульяновской области, Управление, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти Ульяновской области, организации и уполномоченные ими на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться в Правительство Ульяновской области, Управление, ОГКУ «Правительство для граждан».

Должностным лицом Управления, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, является начальник Управления.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются руководителем ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Управления направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у должностного лица, государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, на официальном сайте Управления, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников:

Закон № 210-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Управления, Едином портале.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту

Начальнику управления по охране объектов  
культурного наследия администрации Губернатора  
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при нали-  
чии) руководителя/представителя организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН, телефон (факс),  
почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезной услуги установленным критериям**

Просим Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
(далее - организация)

(наименование организации)

общественно полезной(ых) услуги (услуг):

(наименование общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответ-  
ствии с постановлением Правительства Российской Федерации от  
27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных  
услуг и критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой ор-  
ганизацией, выполняющей функции иностранного агента, и на про-  
тяжении одного года и более оказывает указанные в настоящем за-  
явлении общественно полезные услуги, соответствующие критериям  
оценки качества оказания общественно полезных услуг, установлен-  
ным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.  
2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг  
и критериев оценки качества их оказания».

Сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной  
услуги установленным нормативными правовыми актами Россий-  
ской Федерации требованиям к её содержанию:

(объём, сроки, качество предоставления общественно полезной услуги)  
сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно за-  
действованных в исполнении общественно полезной услуги (в том  
числе работников организации и работников, привлечённых по до-  
говорам гражданско-правового характера), необходимой квалифи-  
кации (в том числе профессионального образования, опыта работы в  
соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

(фамилия, имя, отчество, работников организации с указанием  
квалификации)  
сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей об-  
щественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб  
на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с  
оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснован-  
ными судом, органами государственного контроля (надзора) и му-  
ниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетен-  
цией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче настоящего  
заявления:

(жалобы либо их ответ на действия (бездействие) и (или) реше-  
ния организации)

(Продолжение следует.)

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участ-  
ков является Гордеев Анатолий Михайлович (Ульяновская обл., Павлов-  
ский район, с. Найман, ул. Найман, д. 66, контактный тел. 89278008575).  
Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инже-  
нером Кононовой О.П. (квалификационный аттестат 73-12-151, № регистра-  
ции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятель-  
ность, - 19034, 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка,  
ул. 50 лет ВЛКСМ, 47, адрес электронной почты: konoнова1973@mail.ru, кон-  
тактный тел. 89278167492) в отношении земельных участков, образованных  
путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010801:1,  
расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область,  
Павловский район, СХПК «Холостовский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по  
адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка,  
ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 в течение тридцати дней со дня опубликования из-  
вещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта  
межевания от заинтересованных лиц относительно размера и место-  
положения границ, выделяемых в счет долей земельных участков  
направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извеще-  
ния по адресам: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.  
Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 (кад. инженеру Кононовой О.П.) и  
432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Рос-  
реестра» по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Березиным Алексеем Владимировичем  
(номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих  
кадастровую деятельность, - 11360, СНИЛС 134-066-346-37, квалифика-  
ционный аттестат № 02-11-323) адрес: Р. Башкортостан, Иглинский рай-  
он, с. Иглино, ул. Стенная, д. 16, конт. тел. 89021299322, адрес эл. почты  
0226berezin@gmail.com, выполняются кадастровые работы в связи с обра-  
зованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей  
долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером  
73:16:020802:2, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Старо-  
майский, СПК Горького, заказчиком кадастровых работ является Без-  
рукова Надежда Александровна, зарегистрированная по адресу: Ульяно-  
вская область, Старомайский район, с. Базарно-Мордовские Юртыкул.  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по  
адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна,  
ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322.

Предложения по доработке и возражения относительно местопо-  
ложения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту  
межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней  
с момента опубликования извещения по адресу: 433460, Ульяновская об-  
ласть, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57,  
тел. 89021299322.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ  
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2021

г. Ульяновск

№ 28

**О внесении изменений в лесохозяйственный регламент  
Сенгилеевского лесничества Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83, частью 2 ста-  
тьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Мини-  
стерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации  
от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных  
регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и поряд-  
ка внесения в них изменений», пунктом 2.1 положения о Мини-  
стерстве природы и циклической экономики Ульяновской области,  
утверждённого постановлением Правительства Ульяновской  
области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и  
циклической экономики Ульяновской области», проектной доку-  
ментацией утверждённой распоряжением Министерства природы  
и циклической экономики Ульяновской области от 26.05.2021 № 352  
«Об утверждении проектной документации по установлению и  
изменению границ лесопарковых зон в лесах Сенгилеевского лес-  
ничества Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в лесохозяйственный регламент Сенгилеевско-  
го лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом  
Министерства природы и циклической экономики Ульяновской об-  
ласти от 11.12.2018 № 35 «Об утверждении лесохозяйственного  
регламента Сенгилеевского лесничества Ульяновской области»  
следующие изменения:

изложить таблицу 1.1.5.1 в новой редакции согласно приложе-  
нию №1 к настоящему приказу;

изложить таблицу 1.2.1 в новой редакции согласно приложе-  
нию №2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природы  
и циклической экономики Ульяновской области от 21.08.2020 № 25  
«О внесении изменений в лесохозяйственный регламент Сенгиле-  
евского лесничества Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день по-  
сле дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра  
природы и циклической экономики  
Ульяновской области Г.Э.РАХМАТУЛИНА**

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-  
ной адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7,  
т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подго-  
товлен проект межевания земельного участка, образуемого путем вы-  
дела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из  
земельного участка с кадастровым номером 73:15:010301:1, распо-  
ложенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район,  
СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания  
земельных участков является гр. Ягудин Равиль Алимджанович, адрес:  
Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка,  
ул. Комарова, д. 3 т. 89279843854.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по  
адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опу-  
бликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местопо-  
ложения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет  
земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати  
календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в  
письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Ради-  
щево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности,  
д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Решением АС Ульяновской области от 10.11.2020 г. по делу № А72-  
11690/2020 введена процедура реализации имущества в отношении Мгд-  
диевой Фании Мунирович (ИНН 731700539623, СНИЛС 147-895-706  
28; 24.09.1963 г.р., м.р.: с. Евлейка Павловского района Ульяновской об-  
ласти, адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Мосеевка,  
ул. Молодежная, д. 20, кв. 2) сроком на 5 месяцев. Финансовым управляю-  
щим утверждена Калугина Ирина Константиновна (ИНН 501809859803,  
СНИЛС 139-795-944 40, тел. 89030117517, адрес для корреспонденции:  
420111, Татарстан Респ., г. Казань, ул. Кремлевская, д. 8, а/я 137, для Ка-  
лугиной И.К.), член Ассоциация СРО «МЦПУ» (ОГРН 1027743016652,  
ИНН 7743069037, г. Москва, Большой Тишинский переулок, д. 38, этаж 1,  
помещение II, комната 35).

Настоящим финансовый управляющий уведомляет о том, что  
28.07.2021 г. состоялся торги по продаже имущества должника, а именно:  
Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером: 73:15:050801:175,  
категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, располо-  
женный по адресу (местоположение): Ульяновская область, Старокула-  
тский район, МО «Староатлашское сельское поселение» площадью:  
7 214 095 кв. м, доля в праве: общая долевая собственность, доля в праве  
4/552, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не заре-  
гистрировано.

Торги признаны состоявшимися. Победитель торгов: Общество  
с ограниченной ответственностью «Русское поле» (443011, г. Самара,  
Октябрьский район, Третья Просека, д. 250, пом. н7, ИНН/КПП  
6316269552/631601001, ОГРН 1206300070503) в лице ген. директора  
Козлова А.С., действующего на основании Устава, представил в устано-  
вленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене  
имущества Должника в размере 111 243,44 рубля.

Данное имущество должника находится на праве общей долевой  
собственности. В соответствии со ст. 250 ГК РФ при продаже доли в общем  
имуществе участники общей долевой собственности имеют преимуще-  
ственное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она про-  
дается, и на прочих равных условиях, кроме случая продажи с публичных  
торгов. Преимущественным правом покупки доли обладают собственни-  
ки, а также члены крестьянского (фермерского) хозяйства или сельхоз-  
предприятия, которые уже используют земельный участок, находящийся  
в долевой собственности (п.п. 4 п. 3 ст. 1 Закона об обороте земель сель-  
скохозяйственного назначения).

Порядок реализации преимущественного права на торгах с целью  
определения справедливой цены для реализации имущества: финансо-  
вый управляющий проводит торги для того, чтобы определить цену доли  
должника в праве общей собственности; После определения победителя  
торгов финансовый управляющий направляет собственнику должника  
предложение о реализации преимущественного права по цене, которую  
назначил победитель торгов; Если собственник отказался от реализации  
преимущественного права или не выразил волю на заключение договора  
в течение определенного срока, имущество реализуется в пользу победи-  
теля торгов, а именно: если остальные участники долевой собственности  
не приобретут продаваемую долю в праве собственности на недвижимое  
имущество в течение месяца, продавец вправе продать свою долю любо-  
му лицу. В случае если все остальные участники долевой собственности  
в письменной форме откажутся от реализации преимущественного права  
покупки продаваемой доли, такая доля может быть продана постороннему  
лицу ранее указанных сроков. При продаже доли с нарушением преимущ-  
ственного права покупки любой другой участник долевой собствен-  
ности имеет право в течение трех месяцев требовать в судебном порядке  
перевода на него прав и обязанностей покупателя. Уступка преимуще-  
ственного права покупки доли не допускается.

Согласие либо отказ от реализации преимущественного права выкупа  
имущества по цене, которую предложил победитель торгов, финансовый  
управляющий просит направить в письменном виде в течение месяца с  
даты получения настоящего предложения на следующий почтовый адрес:  
420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 8, а/я137.

В случае ненаправления финансовому управляющему согласия или  
отказа от реализации преимущественного права в течение 1 (одного)  
месяца с даты указанной публикации, имущество реализуется в пользу  
победителя торгов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Глазеров Денисом Юрьевичем, почтовый  
адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной почты:  
glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон 89297995061, № реги-  
страции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую  
деятельность, - 33087, выполняются кадастровые работы в отношении  
земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой  
собственности СПК «Никитинский» Сурского района Ульяновской области  
с кадастровым номером 73:17:023002:23.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышлен-  
ная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск,  
ул. Федерации, д. 8; тел. 8 (8422) 41-47-36, эл. почта: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по  
адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@  
yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента опубликования  
данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность,  
и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложения о доработке и возражения относительно места поло-  
жения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту  
межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных  
дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011;  
г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru,  
тел. 89297995061.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Глазеров Денисом Юрьевичем, почтовый  
адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной почты:  
glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон 89297995061, № реги-  
страции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую  
деятельность, - 33087, выполняются кадастровые работы в отношении  
земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой  
собственности СПК им. Куйбышева Старомайского района Ульяновской  
области с кадастровым номером 73:16:050901:2.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышлен-  
ная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск,  
ул. Федерации, д. 8, тел. 8 (8422) 41-47-36, эл. почта: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по  
адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@  
yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента опубликования  
данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность,  
и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложения о доработке и возражения относительно местопо-  
ложения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту  
межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных  
дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011,  
г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел.  
89297995061.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504,  
Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20,  
оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат  
73-12-162, в отношении земельного участка, входящего в состав земле-  
пользования с кадастровым

№ 73:08:011801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного  
назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйствен-  
ного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ме-  
лекецкий район, СПК «Тинский», выполняются работы по подготовке  
проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является За-  
городнова Людмила Петровна, Ульяновская область, Мелекецкий район,  
с. Тинск, ул. Советская, дом 36, кв. 1, тел. 8-917-823-40-93.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по  
адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного  
Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru с понедельника  
по пятницу с 09.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования  
данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания  
земельных участков и возражения относительно местоположения границ  
и размеров выделяемых земельных участков принимаются в письменной  
форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извеще-  
ния по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг  
Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе не-  
обходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы  
о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508,  
Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87,  
vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осущест-  
вляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65,  
член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от  
01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта ме-  
жевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в  
праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым  
№ 73:08:042401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назна-  
чения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного про-  
изводства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекецкий  
район, СПК «Лебяжье». Заказчиком проекта межевания земельного участ-  
ка является СПК «Дружба», 433547, Ульяновская область, Мелекецкий  
район, с. Александровка, ул. Ленина, 40, 433532, Ульяновская обл., Меле-  
кецкий р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45 тел. 8 (84235) 4-58-18.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его  
согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область,  
г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней  
со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по  
тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земель-  
ного участка и обоснованные возражения относительно местоположения  
границ и размера земельного участка от участника долевой собствен-  
ности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со  
дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская  
область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Уль-  
янская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф.  
315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат  
73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «По-  
волжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций ка-  
дастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свиде-  
тельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего  
в состав землепользования с кадастровым № 73:08:000000:448, категория  
земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного ис-  
пользования - для сельскохозяйственного производства, расположенного  
по адресу: Ульяновская область, Мелекецкий район, МО «Новоселкин-  
ское сельское поселение», с. Моисеевка, выполняются работы по подго-  
товке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка является  
Мурзаянова Зифа Газизулловна, проживающая по адресу: Ульяно-  
вская область, Мелекецкий район, с. Моисеевка, ул. Школьная, д. 2,  
тел. 8-927-873-00-62.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по  
адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного  
Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника  
по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования  
данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания  
земельного участка и возражения относительно местоположения границ  
и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной  
форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извеще-  
ния по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Север-  
ного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе не-  
обходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы  
о правах на земельный участок.



## О ПРОВЕДЕНИИ ЖЕРЕБЬЕВКИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕЧАТНОЙ ПЛОЩАДИ для размещения предвыборной агитации в период с 21 августа по 00.00 часов 17 сентября 2021 года в газете «УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА»

Жеребьевка по распределению между зарегистрированными кандидатами по выборам губернатора Ульяновской области 19.09.2021 г. печатной площади на безвозмездной и платной основе будет проведена **12 августа 2021 года в 12.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11, ОГАУ ИД «Ульяновская правда».**

Жеребьевка по распределению между зарегистрированными кандидатами в депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ восьмого созыва печатной площади на безвозмездной и платной основе будет проведена **17 августа 2021 года в 12.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11, ОГАУ ИД «Ульяновская правда».**

Заявки на предоставление безвозмездной и платной печатной площади принимаются в ОГАУ ИД «Ульяновская правда» (рекламный отдел) по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11 в рабочие дни недели с 09.00 до 17.00.

Справки по телефонам: 8 (8422) 41-44-88, 8-927-810-6862.

Реклама.

### Сообщение

#### о проведении общего собрания участников долевой собственности

Администрация муниципального образования «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области извещает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.

Дата проведения общего собрания: 21 сентября 2021 года.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с/п Высококоловское, с. Елховый Куст, ул. Центральная, д. 25 (сельский Дом культуры).

Время начала регистрации: 10.30

Время открытия собрания: 11.30

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Об условиях договора аренды земельного участка общей долевой собственности, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.
3. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при уточнении границ земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.

4. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при уточнении границ земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.

5. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при уточнении границ земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.

6. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при уточнении границ земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:78.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания допускаются только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, для ознакомления и внесения предложений обращаться со дня опубликования данного извещения в течение сорока дней по адресу: Самарская область, Елховский район, с. Борма, ул. Школьная, д. 73, ООО «Борма».

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Калига ИНН 7314002788, ОГРН 1047300530375 (Ульяновская обл., Павловский район, с. Илюшкино, конт. тел. 89278094104).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020801:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СПК «Кадыйшевский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ахмерова М.А. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Тат. Шмалак, конт. тел. 89278347777).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СПК «Путь вперед».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Гафуров Шавкат Идрисович, адрес места нахождения: 433977, Ульяновская область, Павловский район, с. Татарский Шмалак, тел. для связи 8 (929) 794 11 11.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СПК «Путь вперед».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 (кад. инженеру Грачевой Н.С.); 433870, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Орлов Василий Михайлович, адрес места нахождения: 433984, Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково, ул. Старая, д. 6, тел. для связи 8 (929) 79175 19.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010201:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СХПК «Залесный».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 (кад. инженеру Грачевой Н.С.); 433870, Ульяновская область, р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д.5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР» geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка 73:08:044401:1 (единое землепользование), категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком проекта межевания земельного участка является Гельмутдинова Наталья Аркадьевна, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Луговая, д. 26, тел. 8-929-797-41-01. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР» geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка 73:08:044401:1 (единое землепользование), категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком проекта межевания земельного участка является Гельмутдинова Наталья Аркадьевна, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Луговая, д. 26, тел. 8-929-797-41-01. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Сообщение

#### о проведении общего собрания участников долевой собственности

Администрация муниципального образования «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области извещает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:89.

Дата проведения общего собрания: 21 сентября 2021 года. Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с/п Высококоловское, с. Елховый Куст, ул. Центральная, д. 25 (сельский Дом культуры).

Время начала регистрации: 13.00  
Время открытия собрания: 13.40  
Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Об условиях договора аренды земельного участка общей долевой собственности, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:89.
3. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при уточнении границ земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Новомалыклинский р-н, с/п Высококоловское, кадастровый номер 73:10:051301:89, согласования местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка и дополнительные соглашения о продлении договоров аренды и внесения в них изменений, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания допускаются только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, для ознакомления и внесения предложений обращаться со дня опубликования данного извещения в течение сорока дней по адресу: Самарская область, Елховский район, с. Борма, ул. Школьная, д. 73, ООО «Борма».

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат № 73-11-58, номер государственный в реестре 6843, номер в реестре СРО 927, телефон 8-937-277-28-98, почтовый адрес: 443031, г. Самара, ул. Демократическая, д. 14, кв. 38, адрес электронной почты: ksed84@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет 3/1029 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:020801:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Муловский». Местоположение земельного участка устанавливается следующее: Ульяновская область, Мелекесский район, в границах земельного квартала 73:08:020801 общей площадью 308700 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Александр Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, дом 166, квартира 38, а также по адресу электронной почты ksed84@mail.ru.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Пионерская, дом 1 с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед - с 12.00-13.00) либо направив запрос по адресу электронной почты: ksed84@mail.ru и/или nsheryukova@agro-73.ru. По вопросам ознакомления и согласования, уточнений обращаться по телефону 8-937-273-91-22 (представитель кадастрового инженера) и 8-937-277-28-98 (кадастровый инженер).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания земельного участка, а также требования о проведении согласования местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней по адресу: 443031, г. Самара, ул. Демократическая, дом 14, квартира 38, а также по адресу электронной почты кадастрового инженера: ksed84@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка с кадастровым номером: 73:08:020801:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Муловский».

При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области сообщает, что 17 сентября 2021 г. в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, улица Центральная, дом 25 (здание сельского Дома культуры) состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Высококоловское сельское поселение», кадастровый № 73:10:051301:78 общей площадью 1727499 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:  
1. Избрание председателя и секретаря собрания.  
2. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Регистрация проходит с 09.40 до 10.00 по месту проведения собрания. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством, по адресу: 433565, с. Высокий Колок, ул. Братьев Кипкаевых, 8. Здание администрации МО «Высококоловское сельское поселение».

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области сообщает, что 17 сентября 2021 г. в 11.30 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, улица Центральная, дом 25 (здание сельского Дома культуры) состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Высококоловское сельское поселение», кадастровый № 73:10:051301:89 общей площадью 2619870 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:  
1. Избрание председателя и секретаря собрания.  
2. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Регистрация проходит с 11.00 до 11.30 по месту проведения собрания. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством, по адресу: 433565, с. Высокий Колок, ул. Братьев Кипкаевых, 8. Здание администрации МО «Высококоловское сельское поселение».

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

**Телефон рекламного отдела  
41-44-88**



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск,

Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск,

ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Подписной индекс: П34450 «Ульяновская правда» (вт. птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печать

печката материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана

с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049,

г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 515.

Порядковый номер выпуска 55 (24.429). Дата выхода в свет 6 августа 2021 г. Свободная цена.

